

## Protokoll: Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

**Datum: Onsdag 11 November 2015**

**Tid: 16:15 – 17:45**

**Plats: Konferensrummet**

### Kallade:

Börje Börjesson, Ordförande	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Esbjörn Andersson, Sekreterare	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Lars Norman, Miljösamordnare	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Gitte Parkatti, Datatekniker	ST representant	Ej närvarande
Vakant NN	SACO representant	Ej närvarande
Vladimir Naumov, Doktorand	Forskarstuderanderepresentant	Ej Närvarande
Fredrik Sigvardsson, Kårordförande	Studentrepresentant (SMP 14/17)	Närvarande
Anders Letho, Blivande kårordförande	Studentrepresentant (SMP 15/18)	Närvarande
Martin Andersson, Studiesociala frågor	Studentrepresentant (SMP 14/17)	Närvarande
Jonathan Ahlm, Skyddsombud	Studentrepresentant (SMP 15/18)	Närvarande

### **Dagordning med kommentarer**

- §1 Ordförande öppnade mötet**
- §2 Till justeringsperson utsågs Jonathan Ahlm**
- §3 Föregående mötesprotokoll (20 Oktober 2015) genomgicks och lades till handlingarna.**
- §4 Rapport från Internrevision Oktober 2015, Miljöledaren (Lars Norman) informerade om nedanstående punkter: *Intern revisionsrapport (2015-10-21) utdelades.***
- Lagefterlevnadskontroll: *Lars redovisar och förklarar Kontrollrapporten.*
  - Miljömålslistan: *Lars redovisar och förklarar Miljöhandbok och Övergripande mål.*
  - Energisparmål: *Uppsatta mål av SMS förs vidare till fastighetsägaren.*
  - Gruppering av mål i miljömålslistan: *Är avklarat.*
  - Externredovisningsrapport: *Numera inlagd.*
  - Kontroll och notering av lagefterlevnad: *Redovisas enligt punkt a.*
- §5 Förbättringsförslag avseende internrevision Oktober 2015, Miljöledaren redovisade.**
- Underlag av Avvikelse och förbättringsförslag redovisas.*
- Harmonisering av miljöledningssystem: *Lars uppdras att undersöka övergång mot EDDA från system "Arbetsplatsen" (Se dokument 4.5 som är utdelat).*

- b. Specificering av byggnader och gränssnitt mellan hyresgäst (SMS) mot hyresvärden (Fastighetsförvaltning). *Ärendet är nu inskrivet i miljöhandboken.*
- c. Nationella miljö kvalitetsmål och utbildningsutvärdering (avser studenter) *Punkten diskuteras avseende målens integrering i utbildningen och uppföljning att ske vid studenternas utvärdering av avslutad (i Skogsmästarbrevet).*
- d. Informationsspridning. *Lars sköter detta och förmedlar lagtexter till Börje och Gina för att säkerställa ev. relevans och uppföljning.*

## §6 Arbetsmiljö

- a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information) *Inget att rapportera*
- b) Arbets skador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning). *Årlig sammanställning redovisas efter nyår. Institutionen är förskonade från skador och sjukdom.*
- c) Handlingsplan miljöledning (punkt 3:3 i Miljöhandbok) *Redovisat ovan*
- d) C Årlig uppföljning av det systematiska miljöarbetet (punkt 4:1 i Miljöhandbok) *Godkänd enligt intern miljörevisor.*
- e) Aktuella synpunkter från Personal: *Prefekten informerar att student rekrytering och generationsskifte av personal är två prioriterade områden för Skogsmästarskolan. Det informerades om att skolans har för det kommande året fått en viss extra tilldelning för grundutbildning, från fakulteten.*
- f) Aktuella synpunkter från Forskarstuderande Inga synpunkter, representant ej närvarande
- g) Aktuella synpunkter från Studenter:  
*Praktikvecka diskuterades och behov av utvärdering. Föreläggning i tid (älgjakt, skollovsvecka m.m.), Värdföretagen har (i viss uträkning) en hemläxa avseende interndiskussion och informationsspridning. Eventuell medverkan av studenter. Jämställhet diskuterades och vissa tecken förekommer att situationen inte är fullt tillfredställande. Studentkåren tar upp information från studenter och redovisar vid nästa möte. Inom studentkåren pågår ett arbete avseende värdegrunder som har viss bäring i frågan.*
- h) Aktuella nya författningar *Inga nya relevanta författningar. Lars förmedlar också nya författningar till institutionschef (prefekt Börje Börjesson) och institutionsadministratör (Gina Parkatti) för att säkerställa ev. relevans och uppföljning.*
- i) Ev. ändringar fördelning av arbetsmiljö/miljöledningsuppgifter/delgering (Info) *Inga förändringar*
- j) Företagshälsovård (information) *Inga förändringar. Studenterna meddelar att kurserna är informerade och känner till möjligheter.*



- §7 **Säkerhet** (Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok) *(Se nedan punkt.)*. I övrigt inga aktiviteter.
- §8 **Aktuella ombyggnationer och verksamhetsförändringar (information)**  
*Nödutgångsutrustning till Herrgårdsbyggnaden har levererats och arbetet kommer snart att påbörjas. I övrigt inga aktiviteter.*
- §9 **Övriga frågor:** *Den tidigare aktiviteten "Toppskottet" föreslås att åter införas. Ett studentdrivet initiativ vid sidan om kursplaner, för studenternas utökning av kontaktnät och bildning. Ev. stöd från institutionen kan erhållas.*
- §10 **Tid för kommande möte:** *Ej fastställt datum, veckorna 3 alt 4, 2016, föreslås. Återkommer med information och kallelse.*
- §11 **Mötet avslutas:** *Japp avslutat.*

Skinnskatteberg 12 November 2015

Esbjörn Andersson, Sekreterare

Justeras: Jonathan Ahlm,  
Studentrepresentant

Börje Börjesson  
Ordförande