

Uppdragsbeskrivning för Referensgruppen för odlad mångfald

1. Uppdrag

Referensgruppens huvuduppgifter är att

- årligen följa upp och mot bakgrund av uppställda indikatorer stämma av arbetet såsom det har dragits upp i strategin för programperioden 2016-2020 ("Fas III")
- utifrån respektive kompetensområde medverka i verksamhetsplaneringen, samt ge råd och anvisningar för programmets genomförande
- ge förslag på nya åtgärder för bevarande och hållbart bruk av växtgenetiska resurser
- i förekommande fall besluta om fördelning av medel till FoU, seminarier och liknande
- yttra sig över förslag till svenska ledamöter i NordGens växtslagsvisa arbetsgrupper
- utgöra remissorgan för Sveriges arbete för klimatanpassning, samt,
- på begäran utgöra remissorgan även för andra frågor av policykaraktär.

2. Principer avseende tillsättning av ledamöterna i referensgruppen

Förslag på representant lämnas av tillfrågad aktör efter inbjudan av Jordbruksverket. Ledamoten tillsätts för hela programperioden, dvs. fem år (2016-2020). Formellt beslut om referensgruppens sammansättning tas av Jordbruksverket (avdelningschefen vid Växt- och miljöavdelningen). Varje ledamot ska ha ett formellt mandat av sin huvudman/organisation (se bilaga) att delta i referensgruppen.

Om en utsedd ledamot avträder sitt uppdrag under mandatperioden, ska en efterträdare utses.

3. Referensgruppens arbetssätt

- i. Referensgruppen möts formellt två gånger per år där vårmötet huvudsakligen ägnas uppföljning av mål och åtgärder i strategin och höstmötet framför allt verksamhetsplanering, avvikelserapportering samt någon särskilt angelägen eller tematisk fråga. Mötena hålls i Jönköping samt någon alternerande plats i landet.
- ii. Referensgruppen leds av Jordbruksverket som utgör sekretariat och förbereder underlag inför mötena.
- iii. Jordbruksverket kallar till möte minst tre veckor i förväg. Eventuella underlag ska skickas ut senast en vecka innan möte.
- iv. Aktörer kan även kalla till möte om det finns stöd hos en majoritet av referensgruppens ledamöter. Samma tidsgränser som i (iii) gäller.

- v. Referensgruppen kan vid behov bjuda in intressenter och sakkunniga utanför kretsen av ledamöter.
- vi. Verksamhetsledaren för nationella genbanken är adjungerad till referensgruppens höstmöte.
- vii. Dagordningen ska ha en tydlig indelning i beslutspunkter, yttranden, uppföljning, orientering/information, m.m. Referensgruppen kan därmed bistå Jordbruksverket i vissa frågor.
- viii. Referensgruppen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna närvarar. Röst kan även avläggas skriftligen.
- ix. Beslut som fattas av referensgruppen ska uppfattas som rekommendationer till Jordbruksverket, i myndighetens vidare kontakter med ansvarigt departement.
- x. Jordbruksverket svarar för möteskostnaderna. Varje deltagande aktör deltar på frivillig basis och svarar för de egna resekostnaderna.

Bilaga. Formaliserat mandat

”[Förnamn Efternamn] har formellt utsetts att representera [Organisation] för att

- bevaka POM:s verksamhet utifrån organisationens perspektiv;
- bidra med sitt kunnande och sin kompetens;
- aktivt medverka till att målen i POM:s strategi för 2016-2020 uppnås och att referensgruppens fokus upprätthålls genom att
 - i. årligen följa upp och stämma av arbetet såsom det har dragits upp i strategin för Fas III i form av indikatorer och ansvarsfördelning
 - ii. utifrån sitt kompetensområde medverka i verksamhetsplaneringen, samt ge råd och anvisningar för programmets genomförande
 - iii. ge förslag på nya åtgärder för bevarande och hållbart bruk av växtgenetiska resurser
 - iv. i förekommande fall besluta om fördelning av medel till FoU, seminarier och liknande
 - v. yttra sig över förslag till svenska ledamöter i NordGens växtslagsvisa arbetsgrupper, och
 - vi. på begäran utgöra remissorgan för frågor av policykaraktär;samt ges mandat att aktivt återkoppla förslag och diskussioner till relevanta aktörer inom organisationen.

[Ort, Datum]

[Chef eller motsvarande]