



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2017:4

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: Onsdag 11 december 2017

Tid: 16:10 – 18:00

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Vakant NN	Doktorand	
Martin Brolin, kårordförande 2017	Studentkurs 2016/19	Frånvarande
Jesper Hultström, skyddsombud 2017	Studentkurs 2016/19	Närvarande
Emil Bryntorp, vice kårordförande 2017	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Nathalie Häggström, vice skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Närvarande

DAGORDNING

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson.
Emil Bryntorp utses som justeringsperson
3. Föregående mötes protokoll (3:2017).
Protokollet förs till handlingarna utan justering.
4. Åtgärdslista:
 - a. Pengar och personal.
En budget har lagts för 2018 som pekar på minus 600 kkr för året. För grundutbildningen är neddragningarna från fakulteten till institutionen mycket större än från utbildningsnämnd till fakulteten. Institutionen har fått ett *lägre* anslag för 2018 än för 2017 men ska samtidigt utbilda *fler* studenter. Eventuellt kommer ett ekonomiskt "campusstöd" att införas för Skogsmästarskolan. Staffan för en dialog med dekanen kring den ekonomiska situationen. På forskningssidan ser det bättre ut sedan institutionen fått två FORMAS-ansökningar om vardera 3 Mkr beviljade för perioden 2018 – 2020.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- b. Future forest education.
Börje informerade om utredning avseende fakultetens framtida grundutbildningar och därtill planerade workshops, under inledningen av 2018, med bland annat studentrepresentanter.
- c. Upphandling av de skogliga basåren.
Börje informerade om kommande upphandling avseende de skogliga basåren. Planen är att dessa skall upphandlas av SLU, från och med höstterminen 2019.
- d. Marknadsföring av SMP och Basår.
Börje informerade om fakultetens pågående projekt avseende marknadsföring av de skogliga grundutbildningarna och hittills planerade aktiviteter.
- e. Nya riktlinjer för examensarbeten.
Börje informerade om pågående projekt kring nya riktlinjer för genomförande av kandidatarbete inom SMP. Information till studenterna om implementering kommer från Johan Törnblom och Back Tomas Ersson.
- f. Referensgrupp för SMP.
Börje informerade om fakultetens pågående arbete med bildande av referensgrupper för de olika skogliga grundutbildningarna.
- g. Värmesystemet herrgården, flyglarna och magasinet.
Ett läckage finns på fjärrvärmenätet som försörjer campusområdet med värme. Problemet är att läckan inte har gått att hitta. Förhoppningsvis går det att se var läckaget finns när snön kommer.
- h. Studenthälsan.
Gina berättar att den studiesociala gruppen har haft ett lunchmöte samma dag som detta möte. Närvarande var Ulf från Studenthälsan, Jesper, Nathalie, Börje och Gina. Gina tar fram nya datum och besökstider för vt -18, då Ulf kommer hit till studenterna. Nathalie och Jesper påminner sina kurskamrater om när Ulf kommer till Skogsmästarskolan.
- i. Biblioteket.
Bibliotekarie Anders Pettersson håller på att gallra i biblioteket. Det kommer också att placeras en utlåningsautomat där under våren.
- j. Kursutvärderingar ht 2017.
Efter period 1-2017 har nu tre kurser utvärderats i Ewald: *Skogen, marken, maskinen, Skogsskötsel 1* och *Skogsgården företaget*. Samtliga hamnar med medelvärden över 4 gällande helhetsintryck på den femgradiga skalan. Ett mycket bra resultat!



5. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare.

Jesper berättar att det är ganska lugnt för kåren nu, inför julledigheten. Det är Luciafest på onsdag den 13 december. Stiftelsen Tre Kolare har haft möte och en offert ska begäras in för bergvärme eftersom uppvärmningskostnaden är mycket hög idag. Diskussion pågår också om inköp till köket, flytt av bardisken samt utsmyckning av festlokalen.

6. Avvikelsehantering miljöledningssystem

- a) Uppföljning av åtgärder beslutade sedan tidigare vid ledningen genomgångar och den senaste externa miljörevisionen.

Vid senaste internrevisionen fick vi fem avvikelser och åtta förbättringsförslag. Alla avvikelser är åtgärdade. Alla förbättringsförslag förutom två är åtgärdade. Dessa handlar om att målsätta bryggprojektet och att öka aktiviteten i miljöarbetet. Arbetet med dessa förbättringsförslag pågår.

Vid externrevisionen fick vi sex mindre avvikelser och fem förbättringsförslag. Alla dessa är åtgärdade men ännu ej godkända av RISE.

- b) Översyn av nuvarande uppsättande av framtida miljömål.

Miljömålen om energibesparing kvarstår med precisering av mål. Positiv dialog med fastighetsförvaltningen.

Målen om vattenkvalitet kvarstår. Förtydligande av mål i bryggprojektet efter förbättringsförslag vid internrevision.

- c) Resurser för miljöledningsarbetet samt ledningssystemets lämplighet och effektivitet.

Ledningssystemet bedöms fortsatt vara lämpligt och effektivt. Förhoppningsvis är de teknikproblem som det dragits med under hösten snart lösta. De befintliga resurserna bedöms också vara tillräckliga.

7. Aktuella ombyggnationer.

- a) Sal A, herrgården

Studenter och personal har klagat på ventilationen i sal A. Mätningar visar att problemet främst har att göra med att det blir varmt i bakre delen av salen. En fläkt har nu monterats i taket bakom balken och vi får se om detta räcker som åtgärd för att komma till rätta med problemet.

Det planeras även för att utöka antalet platser i salen till över 60. Arbetet med detta ska prel. ske i juni 2018.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- b) Magasinet.
Rensning av ventilationskanaler håller på att genomföras. Även brandskyddet ses över av fastighetsavdelningen. Eventuellt måste något rum tas bort för att skapa evakueringsvägar. Även målning av hörnen på husets fasad ska åtgärdas.
- c) Lunchrum och laboratorium.
Nytt tak ska läggas på laboratoriet (samma hus som studenternas lunchrum). I samband med detta kommer takfönstren att sättas igen i lektionssalen på övervåningen. Däremot kommer takfönstren i lunchrummet att behållas. Klart i januari 2018.
- d) Östra flygeln.
Fastighetsavdelningen ska enligt plan åtgärda Östra flygeln under 2018. Det handlar om att isolera under taket, se över fönsterkupor och att installera AC på övervåningen. Lars meddelar att det periodvis nu under vintern är kallt i flygeln.
- e) Gula paviljongen.
Börje informerade om pågående projektering och planering inför ombyggnad av Gula Paviljongen, men avseende på ökad brandsäkerhet och bättre utrymningsvägar.

8. Arbetsmiljö

- a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).
Inget har inträffat sedan förra mötet.
- b) Likavillkorsplan för Skogsmästarskolan:
Frågan bordläggs.
- c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal:
Kallt i Östra flygeln och bullrigt i personalens fikarum. Bättre saltning av herrgårdstrappen behövs periodvis.
- d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna:
Önskemål om bättre skottning och sandning av Magasinets parkering.
- e) Aktuella nya författningar.
Inget nytt sedan förra mötet.



9. Säkerhet. Nödlägesbredskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken.
Börje informerade om planerad översyn av brandsläckningsutrustning, enligt avvikelsevenotering i genomförd miljöcertifieringsrevision, samt kontakter avseende genomförande av planerad evakueringsövning.
10. Åtgärdslista: Bifogas med protokollet.
11. Övriga frågor.
 - Emil berättade att ett postfack har plundrats tre gånger, Börje går ut med ett mail om detta till studenterna. Och kåren fyller i lika villkorsplan och tar det vidare.
 - Emil tar även upp att det är något pipande ljud i A-salen, Jesper säger att det är åtgärdat.
 - Jesper tar upp att skogsutrustning som studenterna köper, känns onödig. Och undrar om det finns möjlighet att skolan har ett visst antal uppsättningar av utrustningen. Lars och Torbjörn kollar upp om det är möjligt.
12. Tid för kommande möte: 5 februari kl. 16.10 – 18.00
13. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2017-03-07

Justeras: Emil Bryntorp, Vice kårordförande

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Åtgärda de två förbättringsförslag som återstår efter miljörevisionen.	Lars N
* Se till att de sex avvikelser som åtgärdats godkänns av Rise.	Lars N
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet.	Lars N
* Stöta på så att de teknikproblem som centralt under hösten funnits i MLS åtgärdas.	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Referensgrupp för skogsmästarprogrammet.	Börje B
* Information till respektive årskurs om studenthälsan.	Nathalie H Jesper H
* Bullrigt i personalens fikarum.	Gina P Staffan S
* Bättre skottning och sandning av Magasinets parkeringsplats. Bättre saltning av herrgårdstrappan när så behövs.	Gina P Staffan S
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning.	Börje B
* Mejl till studenterna om det olämpliga med att flytta runt postfack för kurskamrater.	Börje B
* Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfoot.	Lars N/ SLU centralt
* Utreda möjligheterna för skolan att tillhandahålla skogsinstrument under fältövningar.	Lars N Torbjörn V
* Nationella miljömålen skall anslås i herrgårdsbyggnaden som ett led i informationspridning.	Lars N KLART

* Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning).	Staffan S KLART
* Handlingsplan miljöledning (punkt 3:3 i Miljöhandbok).	Lars N KLART
* Studenter som bor i Stallet saknar egna sorteringskärl.	Gina P KLART
* Tomgångskörning av bilar (exv. vid exkursioner). Tomgångskörning är förbjudet i kommunen. Information till lärare och studenter.	Lars N KLART
* Likavillkorsplan för fakulteten gås igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Studiesociala enkäten lyfte fram brister i lunch/pausrum. Synpunkter från åk 2 har inkommit. Vad kan göras?	Martin B Jesper H Börje B
* Klockan A salen måste åtgärdas.	Staffan S KLART
* Studenters kontaktuppgifter, tillgängliga på SLU:s hemsida med följd att studenter får oönskade mejl.	Staffan S KLART
* Studenters bilersättning. Utbetalningarna tar flera veckor. Behov att korta ned tiden.	Gina P KLART
* Mer utökade samarbeten med Sveaskog önskas exv, gallring och röjningsövningar efterfrågas bland flertalet studenter. Hur kan vi bättre ta tillvara studenters erfarenheter och kunskaper i utbildningen?	Tommy A
* Utbytet med olika SLU-orter bör utvecklas i samband med Sverigeresor.	Tommy A Emil B
* Ett missnöje är uttalat från externa föreläsare att studenter engagerar sig i mobiltelefoner under föreläsningar.	Martin B Jesper H KLART
* SLU-seminarium om stresshantering för anställda.	Gina P KLART
* Efterträdare till Rahelch i biblioteket.	Staffan S KLART
* Utbyte av de äldsta datorerna i övre datasalen.	Staffan S KLART

* Mejl till årskurs 1 om att man inte ska parkera runt herrgården.	Börje B Gina P
* Mjukare soffa till lunchrum/herrgården. Lämplig plats?	Nathalie H Gina P

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SKOGSMÄSTARSKOLAN

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Utemiljö, avveckling av döda träd.	Staffan S KLART
* Bestäm datum för hyresgästmöte ht 2018. På detta tas bla. frågor gällande miljöcertifieringen upp.	Staffan S KLART
* Markägandefrågor. SLU har tidigare köpt fastigheten vilken Gula paviljongen är uppförd på. Dock är ingen lagfart uttagen. "SLU byggnad på ofri grund". Kontakta fastighetschef Lars Edvin Andersson.	Staffan S FLYTTAD SLU centralt
* Utemiljö, område framför herrgården; fontän, damm, plantering, grönyta, fasadbelysning.	Staffan S
* Vad gäller för ansvar vid uthyrning av studentbostäder (Magasinet, Stallet) gällande brandlarm? Kontakt tas med Torbjörn A.	Börje B KLART
* Diskussion med fastighetsavdelningen gällande uppmålning av områden för att undvika blockeringar av utrymningsvägar och att skydda gräsmattor.	Börje B

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SLU CENTRALT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Läckage på värmesystemet. Staffan diskuterar fram en lösning med vår fastighetsförvaltare Magnus Källmark.	Staffan S Upp 2017-12
* Herrgårdsbyggnaden samt övriga byggnader – Yttre skalskydd lås & larm. Passerkort till byggnader för studenter och personal. Johan har beställt och utformar detaljer i dialog med Börje. Gitte vidtalas för att preparera passerkort. Börje informerar personal om nya rutiner. Klart januari 2018.	Johan S/ Börje B Upp 2017-09

* Larmfunktion till SOS Alarm och Securitas, oklart avseende ansvar och debitering. Oklar larmning lokalt. Mycket lång inställelsetid. Börje och Johan reder ut frågorna med fakturorna. Johan informerar Staffan när ny upphandling gällande vaktfirmor sker.	Johan S Upp 2017-09
* Brandskydds- och utrymningsprojekt i Herrgården – "Besiktning" och avstämning med räddningschef kvarstår	Göran J Klart 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, sal A – Ventilationen. Avtal skrivet med Lars Näss. Försök görs med fläkt som ska pressa upp luften. Fläkten går för närvarande åt fel håll. Om inte detta går att få att fungera så görs försök med kyla av luften.	Magnus K Upp 2016-06
* Herrgårdsbyggnaden, sal A – Gradängen. Ombyggnad av gradängen krävs för att salen ska rymma 60 personer.	Magnus K Upp 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, toaletter – Strömdetektorer monteras på strömbrytarna för belysning. Börje kontakter lokal entreprenör och diskuterar frågan. Samtidigt kontrolleras reläet som styr utomhusbelysningen.	Börje B Upp 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, toaletter – Vattentryck övervakning. Börje diskuterar med kommunen om rätt tryck levereras till vår fastighet.	Börje B Upp 2017-11
* Nedre strömflygeln & Magasinet – Underhåll fasader & tak. Taken åtgärdade 2017-11. Fasaden slaktboden och målning hörnen på Magasinet återstår.	Magnus K Upp 2017-06
* Magasinet. Brandskydd? Eventuellt måste två rum offras för att få utrymningsvägar.	Göran J Upp 2017-09
* Västra flygeln – Akustikplattor i taket pausrum. Diskuteras med NCC 2017-11.	Magnus K Upp 2017-09
* Östra flygeln – Takisolering, energibesparing samt arbetsmiljö- problem med värme/kyla för personalen. Behövs AC på övervakningen. Byte av fönsterramar i kupor på övervakningen. Magnus söker tillstånd hos Länsstyrelsen och driver ärendet vidare. Målsättningen är att få till start med renoveringen sommaren 2018.	Magnus K Upp 2016-06

* Herrgårdsbyggnaden – Avslut och besiktning av ombyggnaden av arkivet i källare.	Magnus K Klart 2017-06
* Fastighetsärenden vilka registrerats som avvikelser i SLU:s miljöcertifieringsystem, Skogsmästarskolans och/eller fastighetsförvaltningens, och som kommer att följas upp vid kommande intern- & externrevision.	Magnus K Klart 2017-06
* Laboratoriet – Underhåll av tak. Takfönstren på ena sidan av huset sätts igen, men behålls på den andra sidan. Arbete pågår 2017-11 i NCC:s regi.	Magnus K Upp 2017-06
* Studentboende Magasinet – Ventilationen. Rensning av kanaler. En fläkt löser ut. Lars Näss arbetar med problemen.	Magnus K Upp 2017-06
* Gula Paviljongen – Brandsäkerhet; Larm vattenbrandposter, utrymning. En utredning har gjorts och diskussioner tas upp 2017-11 med NCC, Peter Tomisto, om hur vi går vidare.	Magnus K Upp 2017-06
* Gula Paviljongen – Lagfart ej uttagen.	Lars Edvin A Upp 2017-09
* Markägandefrågor. Akademiska Hus äger fortfarande större del av herrgårdängen, inklusive studenternas parkeringsplats. Magnus har fått OK 2017-11 av AH, men det är inte officiellt reglerat.	Magnus K Upp 2017-09
* Utökande av parkeringsplatser samt uppmarkering av dessa. Ev. laddstolpe om det går att få till en rimlig peng.	Magnus K Upp 2017-06
* Cykelställ med tak. Lars skissar på en lösning som inte stör miljön för mycket.	Lars N Upp 2017-11
* Utomhusmiljö herrgårdens framsida. Magnus tar efter genomförda utredningar kontakt med lämplig person som kan skissa på en mer exakt utformning. Rund damm med fontän och rundade gräsytor, fasadbelysning av huvudbyggnaden, lämpliga växter. Grus eller oljegrus på planen framför herrgården? Theresa ansöker om stöd hos Länsstyrelsen för renovering av skulptur till fontänen.	Magnus K Upp 2017-06

<p>* Attefallshus i Hedströmmen. Magnus Källmark kan inte se något formellt hinder till att Skogsmästarskolan ansöker om 100 kkr för att bygga ett Attefallshus som sedan doneras till Mälarenergi i utbyte mot att Skogsmästarskolan får nyttja huset som laboratorium. Alla tillstånd från Länsstyrelse kommun etc. ska självklart vara ordnade innan bygget påbörjas.</p>	<p>Staffan S Upp 2017-11</p>

