



## Protokoll 2018:2

### Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

**Datum:** 2018-03-20

**Tid:** 16:10 – 17:45

**Plats:** Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska	Doktorand	Närvarande
Emil Bryntorp, vice kårordförande 2017	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Nathalie Häggström, vice skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Närvarande

### **DAGORDNING**

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson.  
Emil Bryntorp utses som justeringsperson.
3. Föregående mötes protokoll (1:2018).  
Protokollet förs till handlingarna utan justering.
4. Undervisningsfria onsdagar.  
På andra orter på fakulteten har man valt att lämna alla onsdagseftermiddagar schemafria. Detta för att bereda plats för studenter att medverka i olika möten. På Skogsmästarskolan anser såväl studentkåren som lärarkåren att detta ger onödiga begränsningar i schemalaggnings. På Skogsmästarskolan schemaläggs förhållandevis mycket i jämförelse med andra SLU-utbildningar. Eftersom de flesta studenter veckopendlar till utbildningen föredrar studenterna att ha schemafri tid måndag morgon och fredag eftermiddag.



5. Lika villkor: #metoo och #slutavverkat  
Som följd av de beskrivningar av händelser, normer och attityder vilka framkommit inom #metoo och #slutavverkat samt även i "öppet brev" till SLU och skogsnäringen från JMP 13/18, pågår arbete med att skapa och implementera en handlings- och åtgärdsplan, inom fakultetens grundutbildningar. Arbetsmöten avseende detta kommer att genomföras under maj månad och ytterligare insatser inom programmen kommer att ske under kommande läsår. Inom SMP förstärks ämnesområdet såväl genom eventuellt centralt framtagna moment som kompletterande undervisningsdelar i befintliga programkurser.
6. Skogsinstrument i utbildningen.  
En överenskommelse har träffats med kurs 2017/20 om att de under sin planeringskurs vt 2019 ska erbjudas att låna höjdmätare när de gör sin skogsbruksplan. Däremot måste de själva se till att de ordnar fram övrig nödvändig utrustning (klave, måttband, relaskop etc.). Skolans utrustning, utöver höjdmätare, kan inte användas då.
7. Gula paviljongen – nyttjande i framtiden  
En brandskyddsinspektion har gjorts för Gula Paviljongen där man kommit fram till att huset måste rustas upp för att klara lagens normer. En ombyggnation kommer därför att ske under sommaren och hösten 2018. Beslut har inte tagits än av SLU centralt, men kommer sannolikt att tas under våren. Ombyggnationen innebär att brandskyddet rustas upp till en nivå som gäller för permanent inneboende. Om rummen ska hyras ut som hotellrum krävs större investeringar; kostnader som inte kan tas nu. Detta innebär att Gula paviljongens äldre del görs om till studentboende fr.om. januari 2019. Den nyare delen behålls som idag där rummen framför allt hyrs ut till gästlärare.
8. Kompetensförsörjningsplan  
Under våren 2018 ska samtliga institutioner ta fram en kompetensförsörjningsplan. En sådan håller på att arbetas fram även på Skogsmästarskolan. Under de närmaste tre åren kommer flera lärare att gå i pension och måste därför ersättas.
9. Aktuell information
  - a. Pengar och personal.  
En budget är lagd för 2018 som visar en ekonomi i balans. Ken Söderman har sagt upp sig och slutar 2018-07-31. Tjänsten kommer inom kort att utlysas. Tanken är att ha en ny person på plats till ht 2018.
  - b. Future forest education.  
Resultatet av den hearing som bl.a. Emil och Tommy har medverkat vid kommer att presenteras i slutet på maj.



- c. Upphandling av de skogliga basåren.  
Till basåren som startar hösten 2019 kommer en offentlig upphandling att ske. Börje bevakar frågan.
- d. Marknadsföring av SMP och Basår.  
Börje är institutionens kontaktperson gällande information och marknadsföring. Tyvärr har marknadsföringen av skogsmästarprogrammet inför valet till högskolan ht 2018 inte skötts särskilt bra av fakulteten. Fokus har i Umeå till största delen legat på att marknadsföra jägmästarprogrammet. Bl.a. ligger i dagsläget tre filmer ute om jägmästarprogrammet men ingen om skogsmästarprogrammet på sidan [www.slu.se/framtidiskogen](http://www.slu.se/framtidiskogen)
- e. Referensgrupp för SMP.  
Börje har ansvar för att ta fram en referensgrupp för SMP. Kontakt har bl.a. tagits med Niklas Fogdestam på Mellanskog.
- f. Värmesystemet herrgården, flyglarna och magasinet.  
Ännu är inte läckan identifierad. En automatisk påfyllning sker nu som håller trycket uppe i systemet. Under mars månad rann det ut ca 0,5 liter per dygn.
- g. Studenthälsan  
Börje, Nathalie, Jesper och Ulf har haft ett lunchmöte. Ulf har studenter som besöker honom kontinuerligt, många kommer för att de är stressade.
- h. Biblioteket.  
En lösning för läsåret 2018/19 diskuteras med biblioteksorganisationen. Troligen kommer samarbetet med Skinnskattebergs kommun att fortsätta på något vis.
- i. Kursutvärderingar vt 2018.  
Emil får i uppdrag att mana på sina kurskamrater att fylla i kursvärderingarna.
- j. Studiesociala enkäten  
Studenterna har fått den studiesociala enkäten, och STRÅ har också tagit upp och diskuterat enkäten. Mer information kommer vid nästa möte, då har STRÅ skickat ut mer information om enkäten.
- k. Kort info. om medarbetarenkäten  
En medarbetarundersökning har genomförts vid SLU. Generellt har resultaten gått en aning uppåt sedan sist, men det finns en hel del att göra framför allt gällande organisation.



#### 10. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare.

Emil berättar att nu har han 1:orna tagit över kåren efter 2:orna. Det är inplanerat en städdag av Tre Kolare, det finns en åtgärdslista om vad som behöver göras.

- Vårsittningen är den 25 april, en inbjudan är på gång.
- Chockhöjning på jaktarrendena med 50 procent. Kåren ska försöka hitta en lösning med Sveaskog. Kåren kollar även med andra "bolag" om deras jaktarrenden kan vara bättre och billigare.
- Kåren har möte med SLUSS på måndag den 19/3.

#### 11. Avvikelsehantering miljöledningssystem

Lars rapporterade att vi klarat både intern- och externrevision och numera är certifierade enligt 14001:2015 Det är liten aktivitet på avvikelsefronten och fler avvikelser/förbättringsförslag önskas.

#### 12. Aktuella ombyggnationer.

- a) Sal A, herrgården  
Fler platser kommer att skapas i sal A genom att ytterligare en stolsrad sätts in längst bak i rummet.
- b) Magasinet.  
Efter att ventilationen kommit igång har det blivit väldigt kallt på en del av rummen.
- c) Lunchrum och laboratorium.  
Ombyggnationen av taket till labbet där lunchrummet ligger är nu klart.  
Fortfarande en del problem med ventilationen.
- d) Östra flygeln  
En renovering är planerad till sommaren 2018.
- e) Gula paviljongen.  
Se punkt 7 ovan.
- f) Bredband Magasinet och Gula Paviljongen  
Bredbandsanslutning beställd av IP Only för Gula paviljongen och Magasinet.  
Diskussioner på SLU hur kostnaderna ska fördelas. Staffan driver på i ärendet.
- g) Larm och kort här på campus  
Det nya systemet med kort istället för nycklar är nu installerat. I stort verkar det fungera bra. En del studenter har dock inte hämtat ut sina kort än.



### 13. Arbetsmiljö

- a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).  
Torbjörn har halkat på en isfläck utanför Herrgården.
- b) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal:  
Inget har inkommit.
- a) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna:
  - A-salen: tungt att andas och varmt. Pipande ljud i en lampa uppe i taket. Gina ber vaktmästaren kolla lampan. Skrivbänkarna hala och vissa stolar saknar armstöd.
  - C-salen, vissa stolar saknar armstöd.
  - Nya musmattor i datasalarna önskar. Gina kontaktar Gitte om detta.
- b) Aktuella nya författningar.  
Inget nytt sedan förra mötet.

### 14. Säkerhet. Nödlägesbredsplanering och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken.

Evakueringsövning är inplanerad efter att snön smält. Branddörren på Gula ska vara stängd, det står ofta öppen med en kil. Gina tittar på det.

### 15. Åtgärdslista: (bifogas).

### 16. Nästa möte: 21 maj kl. 16.10 – 17.45

### 17. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2018-03-14

*Gina Parkatti, Sekreterare*

Justeras: *Emil Bryntorp*  
Kårordförande

*Staffan Stenhag, Ordförande*