



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

## Protokoll 2019:4

### Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

**Datum:** 2019-08-13

**Tid:** 13:00 – 14:30

**Plats:** Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Doktorand	Frånvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2018/21	Frånvarande
Mikaela Kilberg, Skyddsombud	Studentkurs 2018/21	Frånvarande

### DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.  
Börje Börjesson utses som justeringsperson.
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2019:3).  
Föregående protokoll förs till handlingarna.
- § 4. Allmänna läget, pengar och personals på institutionen.  
Halvårsbokslutet såg förhållandevis bra ut. Vi ligger bättre än det budgeterade resultatet på ca minus 1 Mkr. Främst tack vare lägre hyror. På personalsidan fortsätter arbetet med generationsskiftet. Esbjörn Andersson kommer att gå i pension 2019-12-31. Carina Sándor börjar i hans ställe 2019-09-01.
- Elisabeth Wallin arbetar sedan 2019-07-01 till 100 procent för institutionen.  
Halva tiden med mäklarspåret och andra halvan med plantforskningen.



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

§ 5. Antagningsläget

Börje redovisade antagningsläget per den 12/8 2019:

- SMP 52 antagna, inga reserver
- JMP 51 antagna, inga reserver
- Skogligt basår sammantaget 45 antagna och cirka 30 reserver finns.

Erfarenhetsmässigt sker viss rörlighet genom återbud och antagning av studenter under tidsperioden inför basåren, men sannolikt kommer de tilldelade utbildningsplatserna att fyllas.

§6 Den framtid miljöcertifieringsarbetet på SLU

Rektor beslutade 2019-06-25 att SLU senast år 2021 skall ha ett gemensamt certifikat. Vi har lämnat remissvar innan beslutet togs där vi ställde oss kritiska och framförde att centralisering och professionalisering skulle hämma lokalt engagemang. Även remissvar från andra institutioner ställde sig kritiska till att ett certifikat skulle vara till stort gagn för SLU.

Vårt nuvarande certifikat gäller till 2021-07-05 och fram till dess fortsätter vi som tidigare och vid tidpunkten för nästa omcertifiering har förhoppningsvis förutsättningar och villkor klarnat.

§ 7 Inbjudan till inköpschefen på SLU att besöka oss.

För att utreda vilka regler som gäller vid inköp och vilka möjligheter till lokala avsteg från centrala avtal på grund av geografiskt läge och hänsyn till lokalt näringsliv inbjuds inköpschefen Henning Richardsson. Lars ansvarar för att hitta ett datum som passar de berörda.

§ 8. Ledningens genomgång

- a) Uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar  
Se nedan.
- b) Uppföljning av beslutade miljömål och/eller fastställande av nya.  
Miljömål för budgetåret 2018 var att fortsätta energibesparingen genom att:



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

- Undersöka möjligheterna att testa solceller ev. kompletterad av vattenproducerad energi från Mälarenergi.
- Undersöka möjligheterna att installera rörelsedetektorer som tändar och släcker belysningen när personer vistas i rummen.
- Uppmana egendomsförvaltningen att genomföra de föreslagna energibesparande aktiviteterna i lokalerna, tilläggsisolera östra flygeln.

Samt att återskapa och informera om funktionella livsmiljöer för flodpärlmussla och öring i Hedströmmens avrinningsområde.

- Återskapa lek- och uppväxtlokaler i Hedströmmens sidofårar och biflöden.
- Återintroduktion av flodpärlmussla i Hedströmmen i anslutning till campusområdet.
- Att i samarbete med kommunen bygga en infrastruktur för tillgänglighet till rekreation, vatten och förbättrad folkhälsa och samtidigt informera om de 16 nationella miljömålen.

För uppföljning av målen se statistik i dokument SLU-362 och SLU-705.

Beslöts att de övergripande målen skall kvarstå med förändringen att:

- Målet att undersöka möjligheterna till energiproduktion från sol och vatten stryks. Efter diskussioner med egendomsförvaltningen framgår att ett större vattenkraftsprojekt pågår på Grimsö varför intresse och resurser till ett projekt på Skogsmästarskolan bedöms som små.
- Vid installation av rörelsedetektorer prioriteras byggnaden "laboratoriet".
- För att få mätbara mål registrerar Johan antal besökare i lämpliga grupperingar.
- Vidare skall besöksräknare monteras. Dessa inköps av kommunen.
- Samt statistik om hur många publikationer som produceras (vetenskapliga såväl som examensarbeten) om projektet.

c) Genomgång av miljörevisionsrapporter och avvikelser från interna och externa miljörevisioner.

Vid senaste externrevision, 2018-11-19, noterades tre mindre avvikelser och tre förbättringsförslag. De tre avvikelserna är justerade och godkända. Två av de tre förbättringsförslagen är också klara och godkända. Arbetet med det sista



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

förbättringsförslaget, att förtydliga krav på miljö och i förekommande fall livscykelperspektiv vid lokala avtal/upphandlingar pågår. Hela revisionen är dock klar och godkänd.

Vid senaste internrevisionen, 2019-06-25, noterades tre mindre avvikelser och fyra förbättringsförslag. På grund av semestrar är våra åtgärder ännu inte granskade. Två av de mindre avvikelserna berör dokumenthantering och skrivningar i miljöhandboken och dessa är åtgärdade. Den tredje avvikelserna berör inköpsrutiner och där pågår arbete med att hitta ett datum för möte med inköpschef Henning Richardsson, se § 7.

Av de förbättringsförslag som togs upp vid internrevisionen berörde ett att vi skulle försöka få redovisning av antalet kilometer på fakturorna när vi anlitar lokala buss- och hyrbilsfirmor. Gina ansvarar för detta.

Ett annat förslag var att tydliggöra vilken del av samverkansgruppens möte som utgörs av miljöcertifieringens "Lednings genomgång". Förhoppningsvis är detta protokoll med ny struktur lösningen på det.

Ett förslag var också att på samverkansgruppens möte samla in och registrera förbättringsförslag. Detta kommer framgent att vara en stående punkt på dagordningen.

Det sista förbättringsförslaget var att på Skogsmästarskolan implementera "Säkerhetsrutiner för fältarbete vid fakulteten för skogsvetenskap", SLU-1652. Staffan och Börje får i uppdrag att anpassa dokument till vår verksamhet och att undersöka i vilken omfattning vi äger rätt att registrera uppgifter angående anställda, studenter och anhöriga utan att komma i konflikt med GDPR.

- d) Genomgång av förändringar i intresseanalysen.  
Intressentanalysen (SLU-703) granskades och inget behov av förändring ansågs föreligga.
- e) Status och trender för korrigerande och förebyggande åtgärder.  
Korrigerande och förebyggande åtgärder görs löpande, främst i anslutning till revisioner. Inget behov av förändring ansågs föreligga.
- f) Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet.  
I enlighet med punkten § 8c ovan:



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

- Kontakta lokala hyrbils- och bussföretag och be om att få kilometerredovisning.
  - Behöver tydligare framgå i samverkansprotokollen vilken del/vilka möten som är ledningens genomgång. Lösning: Rubrik "Ledningens genomgång" införs i dagordning och protokoll.
  - Nyttja samverkansmötena till att samla in och registrera förbättringsförslag från medarbetare och studenter. Lösning: Rubrik "Förslag gällande miljöarbetet" införs i dagordning som en stående punkt.
  - Implementera rutinen *Säkerhetsrutiner för fältarbete vid fakulteten för skogsvetenskap, SLU-1652*.
- g) Resurser för miljöledningsarbetet.  
I dagsläget bedöms resurserna som tillräckliga.
- h) Ledningssystemets lämplighet och effektivitet.  
Ledningssystemet anses lämpligt och effektivt i nuvarande form.
- i) LEK  
Lars Norman har kontrollerat detta och vi följer lagen.
- § 9. Övriga frågor.  
Inga övriga frågor.
- § 10. Tid för kommande möten höstterminen 2019.  
Förslag: 2019-09-24 och 2019-11-05.

Skinnskatteberg 2019-08-15

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande

Justeras: Börje Börjesson





## ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
<del>* Åtgärder med anledning av #Metoo &amp; #Slutavverket. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.</del>	Börje B Nathalie H KLART!
<del>* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggeriprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.</del>	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP.	Börje B
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	Gina P Börje B Lars N
* Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B
<del>* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.</del>	Gina P KLART!
<del>* Uppfräschning av lunchrum och sal S.</del>	Gina P KLART!
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B Lars N
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Moa H Mikaela K
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Löpande uppföljning vartannat år.	Börje B



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

* Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S
* Diskussion med berörda om kursen <i>Skoglig driftsledning</i> .	Staffan S
* <del>Remissvar gällande Västmanlands miljö- och klimatstrategi skickas till fakulteten.</del>	Staffan S KLART!
* Kontakt med nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg.	Tommy A
* Åtgärder i samband med studenthälsan.	Gina P
* Åtgärder i samband med implementeringen av S-faks säkerhetsrutiner.	Staffan S Börje B
* Remissvar gällande Västmanlands regionala utvecklingsstrategi skickas till fakulteten.	Staffan S