



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2018:5

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2018-10-23

Tid: 16:10 – 17:30

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Frånvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Arbetsgivare	Närvarande
Vakant NN	Representant ST	Närvarande
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Representant SACO	
Emil Bryntorp, kårordförande 2017 Nathalie Häggström, skyddsombud	Doktorand	Frånvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Mikaela Kilberg, skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Närvarande
	Studentkurs 2018/21	Närvarande
	Studentkurs 2018/21	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Moa Hermansson utses som justeringsperson.](#)
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2018:3).
[Föregående protokoll förs till handlingarna utan justering.](#)
- § 4. Miljöfrågor
[Externrevision kommer att ske 2018-11-19](#)
 - a) Uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar.
[Se punkt 11 på dagordningen.](#)



- b) Uppföljning av beslutade miljömål och/eller fastställande av nya.
Tidigare beslutade miljömål om minskad energiförbrukning och återskapande av funktionella livsmiljöer för flodpärlmussla och öring i Hedströmmens avrinningsområde ligger fast. Johan Törnblom inbjuds till nästa möte för att bistå med att formulera mätbara mål.
- c) Genomgång av miljörevisionsrapporter och avvikelser från interna och externa miljörevisioner.

Avvikelse	Miljömål och övervakning	Verksamheten har ännu inte vidtagit åtgärder gällande förbättringsförslag 8 från förra interna miljörevisionen, vilket innebär att det fortsatt finns oklarheter kring vad som gäller vid lokala inköp och att göra avsteg från centrala avtal på grund av geografiskt läge	Inbjudan skickad till Henning Rickardsson för klargörande och förtydligande av avsteg från centrala avtal. Försöker hitta datum som passar alla berörda (våren 2019)
Förbättring	Miljömål och övervakning	Lägg in miljöförbättringar och åtgärder i sammanställningen över avvikelser och förbättringsförslag. Verksamheten har gjort mer än det som finns i sammanställningen.	Önskar förslag på hur vi skall kunna öka rapporteringen.
Förbättring	Miljömål och övervakning	Öka aktiviteten kring inrapportering av förbättringsförslag och avvikelser	Önskar förslag på hur vi skall kunna öka rapporteringen.

- d) Genomgång av förändringar i intressentanalysen
Inga förändringar.
- e) Status och trender för korrigerande och förebyggande åtgärder.
Korrigeringar görs löpande.
- f) Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet.
Websidan har omarbetats efter påpekanden i senaste internrevisionen. Inga ändringar bedöms nödvändiga efter omarbetning av websidan och länkar.
- g) Resurser för miljöledningsarbetet.
Känns i dagsläget som tillräckliga.



- h) Ledningssystemets lämplighet och effektivitet.
Ledningssystemet anses lämpligt och effektivt.

- § 5. Lika villkor: #metoo och #slutavverkat.
Institutionen fortsätter att uppmärksamma och arbeta med frågorna, på olika sätt, inom undervisningen. Samtliga årskurser kommer att delta i en workshop med representanter från skogsbranschen den 8 november. För SMP 18/21 är ämnesområdet med som del i projektarbete inom kursen *Skogens värdekedja*. För SMP 17/21 planeras en undervisningsdag inom kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* under vårterminen.

- § 6. Säkerhet. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok.
Inget nytt sedan sist.

- § 7. Aktuell information.
 - a. Pengar och personal.
Det ekonomiska läget något oklart av olika skäl. Dels har en ny hyresmodell införts där principerna inte riktigt beslutats varför det inte går att se de direkta konsekvenserna för Skogsmästarskolan (se vidare § 8) dels är det oklart vad som gäller beträffande återbetalning av GU-medel vid underprestation. Budgetförhandlingar ska hållas med fakultetsledningen 2018-11-08.

Eric Sundstedt fortsätter arbeta 20 procent under 2019. Elisabeth Wallin går upp på 50 procent vid årsskiftet 2018/19. Elisabeth ska ansvara för distanskurserna på mäklarspåret (30 %) och i huvudsak arbeta i ett forskningsprojekt gällande skogsplantor på resterande tid.

 - b. Kompetensförsörjningsplan.
En kompetensförsörjningsplan har tagits fram. Övergripande innebär den inga större personalförändringar för budgetåret 2019. Däremot sker sannolikt en del pensionsavgångar under 2020. Eftersom det ekonomiska läget är osäkert är det svårt att ha ta in ny personal innan dessa avgångar är klara – även om det skulle vara önskvärt med en viss överlappning.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- c. Framtida kompetensbehov i skogsbruket.
Vid SLU pågår ett strategiskt projekt med syftet att identifiera dagens och framtidens yrkeskompetenser för skogsmästarprogrammet. Intervjuer pågår med representanter för näringen och en enkät har skickats till gamla studenter. Projektet kommer att redovisas i början på 2019.
- d. Referensgrupp SMP.
Inget konkret nytt sedan föregående möte. Frågan tas upp i samband med möten med representanter för näringen, i samband med Lars Normans arbete inom projekt om "framtida yrkeskompetenser" och positiv respons från branschen till att delta.
- e. Rapport från PN: Framtida skogliga utbildningar.
Förslag från Skogsfakulteten om förändringar inom de skogliga grundutbildningarna. Planen är att skapa en struktur med treåriga kandidatprogram och tvååriga masterprogram, vilka då även skall ersätta nuvarande jägmästarprogram, från och med höstterminen 2020. Arbetsgrupper för de olika programmen, inklusive även skogsmästarprogrammet, kommer att tillsättas under vintern. Dessa arbetsgrupper skall lämna förslag avseende behörigheter, innehåll, möjliga övergångar mellan kandidat- och masternivå, mm. Viktigt att vi bevakar skogsmästarnas förutsättningar, möjligheter och utbildningsprofil i det fortsatta arbetet med ny utbildningsstruktur.
- f. Upphandling av de skogliga basåren.
Arbetet pågår, om än med viss försening i tidsplanen. Det är en väldigt komplicerad process med många olika förutsättningar att beakta. Innan jul skall avgöras om det är sannolikt att nå en färdig upphandling inför läsåret 2019/20 eller om en "plan B" för detta läsår får planeras parallellt med det fortsatta arbetet med upphandlingen.
- g. Marknadsföring av SMP och Basår. "www.slu.se/framtidiskogen"
En ny marknadsförare, Anna Morén, är anställd vid fakulteten i Umeå och tillträder sitt arbete den 15/11. Viktigt att tidigt informera henne om behovet av stora insatser vad gäller marknadsföring av SMP och, i än högre grad, avseende de skogliga basåren. Börje försöker boka in möte med nya marknadsföraren före jul för att planera kommande informations- och rekryteringsinsatser.

Den centrala kommunikationsavdelningen har fått betydande förstärkning av personal och resurser samt också ny "arbetsordning" där mer aktivt arbete med direkt marknadsföring betonas. Det är även gentemot den centrala nivån viktigt att bevaka våra programs intressen vad avser insatser för informations- och rekryteringsinsatser.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

En ny kampanjwebb med bland annat två filmer med skogsmästare lanseras under november.

- h. Ny ordning för examensarbeten.
Ett nytt upplägg för examensarbetena har introducerats under ht 2018. Initiativet kommer från SLU centralt. Johan Törnblom är kursansvarig på Skogsmästarskolan. Skillnaden mot tidigare är främst att alla måste genomföra ett arbetsplansseminarium en bit in i kursen och att alla måste presentera sina examensarbeten muntligt på plats i Skinnskatteberg och då även opponera på ett annat examensarbete. Det är nu också möjligt att genomföra arbetet parvis. Mer detaljerad information om examensarbetet finns på:
www.slu.se/skogsmastarskolan/examensarbete
- i. Västar – marknadsföring?
Ett initiativ har tagits från åk 1 för att undersöka intresset för en ny väst/kavaj med skogsmästarembem. Institutionen kan eventuellt tänka sig att sponsra detta mot att studenterna hjälper till med marknadsföringen av utbildningen i sociala medier.
- j. Studenthälsan.
Kristina från Studenthälsan Örebro har besökt SMP 16/19, SMP 17/20 och SMP 18/21 den 17 och 18 september.
- k. Kursutvärderingar.
Studentrepresentanterna uppmanas att mana på sina kurskamrater att fylla i kursvärderingarna. De synpunkter som framkommer i dessa är viktiga för att vidareutveckla skogsmästarprogrammet.

- § 8. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare
Emil visade välkomstenkäten svaren för SMS, det såg positivt ut.
Det är på gång att installera bergvärme på Tre Kolare. Emil tar upp att det lyser någon varningslampa på displayen för brandlarmet. Gina har redan kontakta KAMA och dom har bytt batteri, men Gina kontaktar KAMA igen då lampan fortfarande lyser.

Emil har fått till sig att det är fler studenter som tycker att när studenterna är inomhus och har lektioner, är det mycket Power Point, genomgång och frågor på det. Det borde vara mer inspirerande och kreativa föreläsningar inomhus.



Det behövs fler bestick till studenternas lunchrum, Gina fixar det.

Nathalie undrar om 3+2, hur ser skolan på det? Vi anser att det är viktigt att de skogsmästare som vill kan bygga på sin treåriga utbildning med två ytterligare år och ta ut en masterexamen.

Och fördubblat antal studenter, vad tycker vi här? Vi ökar antalet studenter på basår och SMP så vi tycker att vi drar vårt strå till stacken. Samtidigt är vi realistiskt försiktigt tveksamma om det går att fördubbla antalet SLU-studenter. Detta eftersom att det är en begränsad mängd ungdomar idag som verkar vara intresserade av att läsa på SLU enligt ungdomsbarometern.

- § 9. Hyror för campus Skinnskatteberg och aktuella ombyggnationer
Den nya hyresmodellen ska grundas på en självkostnadsmodell. Institutionens uppfattning är att hyran som tagits ut de senaste åren varit omotiverat hög.
- a) Gula Paviljongen.
Brandskyddsrenoveringen beräknas vara klar till årsskiftet 2018/19.
Emil undrar när studenterna får bo på Gula, får man då ha hund där?
Under våren 2019 kommer studenterna att få hyra rum på motsvarande vis som våren 2018. I två av rummen har det då varit möjligt att bo med hund. Hur det blir höstterminen 2019 är i nuläget oklart. Möjligen ska flera rum då göras om för permanent studentboende. En faktor som påverkar detta är hur det går med den nya internhyresmodellen SLU nu infört. En annan faktor som påverkar är många studenter det blir på utbildningen som startar ht 2019.
 - b) Magasinet.
En plan för utrymning i samband med brand har tagits fram av SLU:s fastighetsförvaltning. Vissa ombyggnationer krävs för detta.
 - e) Östra flygeln.
Det finns planer på att åtgärda värmeproblemen och taket på Östra flygeln under 2019. Något beslut kan dock inte tas innan konsekvenserna av SLU:s nya hyresmodell utretts.
 - e) Bredband Magasinet och Gula paviljongen.
IP Only ska leverera bredband men hur de ligger till i sin tidsplan är i dagsläget oklart. Vad vi vet är att de ligger efter sin plan sett över hela landet.



10. Arbetsmiljö
 - a) Skottning och sandning av campusområdet.
Sandficka är på plats, fylld med sand. Ny traktor har införskaffats med plog.
 - b) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).
Inget har inträffat sedan förra mötet.
 - c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal.
Endast synpunkter på värmen i Östra flygeln har inkommit.
 - d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna.
Emil berättar att 2:ornas start var väldigt hektisk. Staffan föreslår att studenterna ska ta det direkt med kursledaren Tommy Abrahamsson. Studenterna önskar en ny projektor i S-salen, Staffan berättar att det är på gång. Toppen, tycker Emil:)

B-salens projektor borde justeras upp.
 - e) Aktuella nya författningar.
Inga nya författningar som direkt berör oss. Detta bevakas genom den löpande lagefterlevnadskontrollen.
11. Åtgärdslista
Listan uppdateras kontinuerligt. Se bilaga!
12. Övriga frågor
Inga övriga frågor togs upp.
13. Tid för kommande möte.
Tisdag den 4 december kl. 16.10 – 17.30.
14. Mötet avslutades.

Gina Parkatti
Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande
Ordförande

Moa Hermansson
Justeringsperson

Skinnskatteberg 2018-11-21



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavverkat. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i <i>Skogens värdekedja</i> respektive <i>Skoglig förvaltning och administration</i> .	Börje B Nathalie H
* Översyn och uppfräschning av sal S. Behövs en projektor till. Det drar från fönstren som också behöver putsas. Tjockteveapparater tas bort. En mörkläggningsgardin ur funktion.	Gina P
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Stöta på så att de teknikproblem som centralt under hösten funnits i MLS med Edda åtgärdas.	Lars N KLART!
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Referensgrupp för skogsmästarprogrammet.	Börje B
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP till antagning ht 2019. Se till att fakultetens marknadsförare, Anna Morén, bjuds hit före jul 2018.	Börje B
* Bättre system för skottning och sandning på campusområdet. Bättre saltning av herrgårdstrappan när så behövs.	Gina P
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning.	Gina P Börje B
* Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfol. Beslut av SLU att inte göra så.	Lars N KLART!
* Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Mer utökade samarbeten med Sveaskog önskas exv. gallring och röjningsövningar efterfrågas bland flertalet studenter. Hur kan vi bättre ta tillvara studenters erfarenheter och kunskaper i utbildningen?	Tommy A
* Future forest education. Bevaka slutsatser.	Börje, Lars N



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

	Emil B
* Upprätta kompetensförsörjningsplan. KLART!	Staffan S KLART!
* Boka in träff med studenthälsan för år 2 och 3.	Gina P KLART!
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.	Gina P
* Uppfräschning av lunchrum och sal S.	Gina P
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B
* Uppdatering av länkar direkt till Edda från vår miljösidan: www.slu.se/skogsmastarskolan/miljo	Lars N KLART!
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Emil B Nathalie H KLART!
* Utlandsstudier. Utredda om det finns intresse för detta i år 1 och år 2.	Emil B Nathalie H
* Justera B-salens projektor i höjdded.	Gina P
* Bestick till studenternas lunchrum.	Gina P
* Synpunkter på arbetsbördan vid kursstarten i Skogsskötsel 1. Diskussion med kursledaren.	Emil B Nathalie H
* Studentboende på Gula paviljongen ht 2018?	Staffan S

