



Protokoll 2019:5

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2019-09-24

Tid: 16.10-17.30

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Doktorand	Frånvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Mikaela Kilberg, Skyddsombud	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Alexander Molin	Studentkurs 2019/22	Närvarande
Robert Oskarsson	Studentkurs 2019/22	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Moa Hermansson utses som justeringsperson.](#)
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2019:2).
[Föregående protokoll förs till handlingarna.](#)
- § 4. Allmänna läget, pengar och personals på institutionen.
[Staffan](#)



§ 5. Extern miljörevision 2019-09-12

[Lars](#)

§6 Förslag på miljöåtgärder

[Lars](#)

§ 7 Säkerhet. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok.
Brandskydd

[Börje](#)

§ 8. Aktuellt från fakulteten

a) Antal nya studenter på utbildningarna ht2019

[Börje](#)

b) Marknadsföringsplan SMP & Basåret inför 15/4 2020

[Börje](#)

c) PN-S möte 2019-09-08

[Börje o Lars](#)

d) Kvalitetsutvärdering av SMP 2019-09-20

[Börje](#)



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- § 9. Tentamenssal Tre kolare
[Staffan](#)

- § 10. Kodade tentor
[Staffan](#)

- § 11. Utrustningsnivå föreläsningssalar
[Staffan](#)

- § 12. Övriga frågor

- § 13. Tid för kommande möte
[Tisdag den 5 november kl. 16.10](#)

Skinnskatteberg 2019-10-21

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande

Justeras: Moa Hermansson



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavskat. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.	Börje B Nathalie H KLART!
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP.	Börje B
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	Gina P Börje B Lars N
* Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.	Gina P KLART!
* Uppfräschning av lunchrum och sal S.	Gina P
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B Lars N
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Moa H Mikaela K
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

* Diskussion med berörda om kursen <i>Skoglig driftsledning</i> .	Staffan S
* Remissvar gällande Västmanlands miljö- och klimatstrategi skickas till fakulteten	Staffan S
* Kontakt med nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg.	Tommy A
* Åtgärder i samband med studenthälsan.	Gina P