



Protokoll 2017:2

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: Måndag 08 maj 2017

Tid: 16:10 – 18:00

Plats: Konferensrummet

<u>Kallade:</u>		<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, Ordförande		Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, Tf pref.		Arbetsgivare	Förhinder
Esbjörn Andersson, Sekreterare		Arbetsgivare	Förhinder
Börje Börjesson, Ledamot		Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, Miljösamordnare		Arbetsgivare	Förhinder
Gina Parkatti, Sekreterare		ST	Närvarande
Vakant NN		SACO	Vakant
Vladimir Naumov, Doktorand		Forskarstuderande	Förhinder
Martin Brolin Kårordförande	2017/18	Studentkurs SMP 16/19	Förhinder
Jesper Hulterström Skyddsombud	2017/18	Studentkurs SMP 16/19	Närvarande

DAGORDNING

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson [Jesper Hulterström utses som justeringsperson.](#)
3. Föregående mötes protokoll (1:2017, bifogas) [Protokollet förs till handlingarna utan justering.](#)
4. Åtgärdslista:
 - a. Infoga certifikatsinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfoot: [Här funderar man centralt hur man ska ha det.](#)
 - b. Nationella miljömålen skall anslås i herrgårdsbyggnaden som ett led i informationsspridning: [Lars har hängt upp miljömålen.](#)
 - c. Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning): [Rapporteras endast första mötet varje år med fjolårets siffror.](#)
 - d. Handlingsplan miljöledning (punkt 3:3 I Miljöhandboken): [Beslutades att målen för 2016 kvarstår under 2017.](#)
 - e. Studenter som bor i Stallet saknar egna sorteringskärl: [Gina är på gång att beställa](#)



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

sorteringskärl.

- f. Tomgångskörning av bilar (exv. vid exkursioner). Tomgångskörning är förbjuden i kommunen. Information till lärare och studenter: [Lars har varit i klasserna och berättat om tomgångskörning.](#)
 - g. Samordning av ansvaret för likavillkor ska ses över: [Till nästa möte tas Esbjörns likavillkors plan fram. Börje kontaktar fakulteten för vidare information kring hur likavillkorsplaner på institutionsnivå framgent skall utformas. Nya riktlinjer planeras vara färdiga under hösten 2017 och gälla från 2018.](#)
 - h. Uppmålning av områden för att undvika blockeringar av utrymningsvägar och att skydda gräsmattor: [Börje ska komplettera "åtgärdslistan" med alla åtgärder som finns här på skolan. Kommer med till nästa möte.](#)
 - i. Studiesociala enkäten lyfte fram brister i lunch/pausrum. Vad avsågs? Vad kan göras? [Martin och Jesper har hört sig för i sin klass, men alla var nöjda där. Till nästa möte ska Martin och Jesper höra sig för med SMP 15/18](#)
 - j. Klockan i A-salen måste åtgärdas: [Fixat.](#)
 - k. Studenter kontaktuppgifter: tillgängliga på SLU:s hemsida med följd att studenter får oönskade mejl: [Fixat.](#)
 - l. Studenters bilersättning: Utbetalningarna tar flera veckor. Behov att korta ned tiden: [Gina pratar med Gitte och Ken om en lösning.](#)
 - m. Mer utökade samarbeten med Sveaskog önskas exv. gallring och röjningsövningar efterfrågas bland flertalet studenter: [Tommy tar tag i detta och rapporterar nästa möte.](#)
 - n. Utbyte med olika SLU-orter bör utvecklas i samband med Sverige resor: [Tommy och Martin kollar på detta till nästa möte.](#)
 - o. Ett missnöje är uttalat från externa föreläsare att studenter engagerar sig i mobiltelefoner under föreläsningar: [Martin har tagit upp frågan bland studenterna.](#)
 - p. SLU-seminarium om stresshantering för anställda: [Gina, Staffan och Johan var med och lyssnade. Tyvärr var det inte så givande.](#)
5. Avvikelsehantering miljöledningssystem. [Inget att rapportera i Lars frånvaro.](#)



6. Arbetsmiljö:
 - a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information): **Inget att deklarerar.**
 - b) Arbets skador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning): **Rapporteras endast första mötet varje nytt kalenderår.**
 - c) Lika villkorsplan för Skogsmästarskolan: **Se punkt 4 g) ovan.**
 - d) Besök av Ann Dolling avseende Likavillkorsarbete: **Ann har avlagt besök på institutionen och mötet med personalen var uppskattat av båda parter.**
 - e) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från personal: **Ljuddämpning i personalens fikarum måste åtgärdas. Förs till listan med åtgärder för fastighetsavdelningen.**
 - f) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenter: **Varmt och dålig luft i A-salen. Förs till listan med åtgärder för fastighetsavdelningen.**
 - g) Aktuella nya författningar: **Inget att deklarerar.**
7. Säkerhet. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok.
Evakueringsövning: **Börje har inte fått något svar om evakueringsövningen av Göran på fastighetsavdelningen.**
8. Regler för studentresor: **Kåren vill att vi ska köra som tidigare med faktureringen, alltså att skolan fakturerar studenterna. Enligt beslutet i PN är det troligen institutionen som ska ansvara för detta.**
9. Aktuella ombyggnationer och verksamhetsförändringar: **Börje tar med sin "åtgärdslista" till nästa möte. Det som är inplanerat är byte av tak på slakthuset och måla taket på Magasinet. Ett större projekt av utemiljön kommer troligtvis ske till hösten 2017.**
10. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare:
 - a) **Studenternas vårsittning blev inställd p.g.a. för få anmälda.**
 - b) **Kåren har haft en städdag i och runtom Tre kolare, och även fixat dörrar och lås.**
 - c) **Kåren ska kopiera upp sina nycklar till Tre kolare, så personalen får ett eget knippe. Ansvarig för det är Jesper Hulterström.**
11. Övriga frågor:
 - a) **Raheleh kommer att vara tjänstledig 1 år från den 1 juni 2017, för att prova på ett annat jobb. Staffan diskuterar med överbibliotekarie Karin Grönwall om en lösning under tjänstledigheten.**
 - b) **Skolan har fått pengar för att byta ut de äldsta datorerna, vilket kommer att ske under sommaren.**



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- c) Enligt beslut av prorektor Karin Holmgren ska det från 2017-05-01 vara två tentamensvakter vid examination i sal.
 - d) Förslaget från PN-S är att utöka antalet platser på SMP från nuvarande 45 per år till 60. I samma beslut föreslås att antalet basårsplatser ska bli 45 per år och dessa skulle då fördelas över landet med 15 platser i norr, 15 i Mellansverige och 15 i södra Sverige. UN tar beslut i frågan vid mötet i Skinnskatteberg 16 – 17:e maj.
 - e) Diskussioner förs i UN om ett nytt anslagssystem för SLU:s utbildningsprogram. Staffan, Martin och Jesper träffas snarast för att diskutera förslaget innan UN:s möte och beslut.
12. Tid för kommande möte: Preliminärt föreslås måndagen **2 oktober 2017**. Tidpunkt 16:10 – 17:30.
13. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2017-07-25


Justeras: Jesper Hulterström, Student


Gina Parkatti, Sekreterare


Staffan Stenhag, Ordförande



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfoot.	Lars N/ SLU centralt
* Nationella miljömålen skall anslås i herrgårdsbyggnaden som ett led i informations spridning. KLART	Lars N
* Arbets skador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning). KLART	Staffan S
* Handlingsplan miljöledning (punkt 3.3 i Miljöhandbok). KLART	Lars N
* Studenter som bor i Stallet saknar egna sorteringskärl.	Gina P
* Tomgångskörning av bilar (exv. vid exkursioner). Tomgångskörning är förbjudet i kommunen. Information till lärare och studenter. KLART	Lars N
* Likavillkorsplan för fakulteten gås igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B
* Uppmålning av områden för att undvika blockeringar av utrymningsvägar och att skydda gräsmattor.	Börje B
* Studiesociala enkäten lyfte fram brister i lunch/pausrum. Synpunkter från åk 2 har inkommit. Vad kan göras?	Martin B Jesper H Börje B
* Klockan A salen måste åtgärdas. KLART	Staffan S
* Studenters kontaktuppgifter: tillgängliga på SLU:s hemsida med följd att studenter får oönskade mejl. KLART	Staffan S
* Studenters bilersättning: Utbetalningarna tar flera veckor. Behov att korta ned tiden.	Gina P
* Mer utökade samarbeten med Sveaskog önskas exv, gallring och röjningsövningar efterfrågas bland flertalet studenter.	Tommy A
* Utbytet med olika SLU-orter bör utvecklas i samband med	Tommy A

Sverige resor.	Martin B
* Ett missnöje är uttalat från externa föreläsare att studenter engagerar sig i mobiltelefoner under föreläsningar. KLART	Martin B Jesper H
* SLU-seminarium om stresshantering för anställda. KLART	Gina P
* Efterträdare till Raheleh i biblioteket.	Staffan S
* Utbyte av de äldsta datorerna i övre datasalen.	Staffan S

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SKOGSMÄSTARSKOLAN

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Utemiljö; avveckling av döda träd.	Staffan S
* Bestäm datum för hyresgästmöte ht 2018. På detta tas bl.a. frågor gällande miljöcertifieringen upp.	Staffan S
* Markägandefrågor. SLU har tidigare köpt fastigheten vilken Gula paviljongen är uppförd på. Dock är ingen lagfart uttagen. "SLU-byggnad på ofri grund". Kontakta fastighetschef Lars Edvin.	Staffan S
* Utemiljö, område framför herrgården; fontän, damm, plantering, grönyta, fasadbelysning. Kontakta John Löf Green.	Staffan S
* Vad gäller för ansvar vid uthyrning av studentbostäder (Magasinet, Stallet) gällande brandlarm? Kontakt tas med Torbjörn A.	Börje B

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SLU CENTRALT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Brandskydds- och utrymningsprojekt i Herrgården - "Besiktning" och avstämning med räddningschef kvarstår	Göran J
* Östra flygeln – Takisolering, energibesparing samt arbetsmiljö- & säkerhetsproblem.	Göran J
* Herrgårdsbyggnaden – Avslut och besiktning av ombyggnaden av arkivet i källare. KLART	Magnus K
* Herrgårdsbyggnaden, sal A – Ventilationen. Här utfördes luftmätningar under hösten 2016. Vi ser fram emot en redovisning av dessa resultat. Luftkvaliteten i salen är	Jonas

fortfarande dålig.	
* Fastighetsärenden vilka registrerats som avvikelser i SLU:s miljöcertifieringssystem, Skogsmästarskolans och/eller fastighetsförvaltningens, och som kommer att följas upp vid kommande intern- & externrevision.	Magnus K
* Studentboende Magasinet – Ventilation. Åtgärdat? Resultat?	Jonas
* Gula Paviljongen – Brandsäkerhet; Larm vattenbrandposter, utrymning. – Nya brandvarnare monterade 2017.	Magnus K
* Herrgårdsbyggnaden och övriga byggnader – Yttre skalskydd / Lås & larm. Passerkort till byggnader för studenter och personal.	Johan S
* Larmfunktion till SOS Alarm och Securitas, oklart avseende ansvar och debitering. Oklar larmning lokalt. Mycket lång inställetid.	Johan S
* Övre & Nedre strömflygeln, Magasinet – Underhåll fasader & tak.	Magnus K pågår
* Markägandefrågor. Akademiska Hus äger fortfarande större del av herrgårdängen, inklusive studenternas parkeringsplats.	Magnus K pågår
* Utökande av parkeringsplatser samt uppmärkning av dessa.	Magnus K pågår