

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Regler  
Beslutsfattare: Styrelsen  
Avdelning/kansli: Utbildningsavdelningen  
Handläggare: Maria Orved

Beslutsdatum: 2023-12-18  
Träder i kraft: 2024-06-01  
Giltighetstid: tills vidare  
Bör uppdateras före: 2027-05-31

Dokument som upphävs: Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU, enligt styrelsens beslut den 26 september 2019, dnr 2019.1.1.1-2361.

Bilaga till: Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU SLU ID: SLU.ua.2023.1.1.1-4042.

## Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU

Enligt 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen ska styrelsen fastställa en antagningsordning för SLU. Övergripande bestämmelser för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå finns i 7 kap. Högskoleförordningen.

Kompletterande regler återfinns i 6 kap Förordning (1993:221) för Sveriges lantbruksuniversitet, i utbildnings- och kursplaner samt i andra styrande dokument och riktlinjer.

Med antagningsordning avses de regler för utbildning som universitetet tillämpar vid följande fall:

- Anmälan
- Behörighet
- Undantag från behörighetsvillkor
- Urval
- Hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas
- Hur beslut om behörighet överklagas

SLU deltar i det, för svenska universitet och högskolor, gemensamma antagningssystemet och använder som stöd för antagningsarbetet de bedömningshandböcker som Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) tagit fram. SUHF utfärdar också rekommendationer som rör frågor inom antagningsområdet. Bedömningshandböckerna ges ut av Universitets- och

högskolerådet (UHR) och syftar till en likvärdig bedömning av svensk och utländsk utbildning vid alla universitet och högskolor i landet.

Rektor, utbildningsnämnden och programnämnderna får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet. Vid SLU finns en antagningschef som på delegation från rektor fattar många av de beslut som avses i antagningsordningen. Ärenden som rör antagning bereds inom utbildningsavdelningen. Antagningschefen har delegerat flera av sina befogenheter till antagningshandläggare inom ”antagningen”. Denna antagningsordning uppdateras vid behov till följd av eventuella kommande ändringar av delegationer.

Den samordnade antagningen hanteras av UHR enligt uppdrag. Det antagningsbesked som skickas genom den samordnade antagningen gäller som SLU:s beslut.

Antagningsordningen gäller för utbildningar som påbörjas efter den 1 juni 2024.

## Innehåll

1	Anmälan och antagning till ett program eller en kurs.....	4
1.1	Takvärde .....	4
1.2	Komplettering .....	4
1.3	Sen anmälan och sen komplettering.....	4
1.4	Inställande av kurs- eller programtillfälle.....	5
1.5	Avgifter i samband med anmälan och antagning.....	5
1.6	Anmälan och antagning till senare del av program.....	6
2	Behörighet.....	6
2.1	Grundnivå .....	6
2.2	Avancerad nivå .....	7
2.3	Undantag från behörighetsvillkor .....	8
2.4	Motsvarandebedömning.....	8
2.5	Reell kompetens.....	8
3	Urval och platsfördelning .....	9
3.1	Urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare .....	9
3.2	Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare .....	9
3.3	Urval - betyg .....	9
3.4	Urval - högskoleprovet .....	10
3.5	Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare .....	10
3.6	Urval till kurser som påbörjas på grundnivå inom ett program .....	10
3.7	Garantiplats till efterföljande utbildning.....	10
3.8	Urval till utbildning på avancerad nivå .....	10
3.9	Förtur vid urval .....	11
3.10	Behöriga sökande med samma meritvärde .....	11
3.11	Övriga behöriga sökande .....	11
3.12	Fristående kurser.....	11
3.13	Av SLU beslutade urvalsgrunder.....	11
4	Antagningsresultat och utbildningsstart.....	12
4.1	Svar på antagningsbesked .....	12
4.2	Reservantagning.....	12
4.3	Registrering och upprop.....	12
5	Anstånd och studieuppehåll .....	13
6	Överklagande .....	13
7	Detaljerade riktlinjer .....	14

## 1 Anmälan och antagning till ett program eller en kurs

Antagning till utbildning på grund- eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett program.

SLU deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem NyA och följer de tidsplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet.

Information om anmälan, anmälnings- och kompletteringstider samt antagning till högskoleutbildning finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se) (sökandewebbarna).

Det är den sökande som ska kontrollera att betyg och övriga meriter som sökande vill åberopa inför antagning har bifogats anmälan. Instruktioner för hur handlingar kan tillföras anmälan framgår av sökandewebbarna.

Den som är antagen till ett program eller en kurs ska påbörja studierna vid det program- eller kurstillfälle som avses i beslutet om antagning. Vid anmälan till utbildning finns det normalt möjlighet att anmäla sig till flera utbildningsalternativ. Alternativen ska prioriteras i fallande ordning.

Genom att göra en anmälan på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) eller [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se) godkänner den sökande att personuppgifter och studieresultat lagras i studiedokumentationssystemet Ladok.

### *1.1 Takvärde*

Varje antagningsomgång har ett takvärde för hur många poäng en sökande kan antas och kvarstå som reserv till. Det högsta antalet poäng som en sökande kan bli antagen till per antagningsomgång framgår av sökandewebbarna. Möjlighet att antas till fler högskolepoäng (hp) per termin i de ordinarie urvalen kan, efter särskild ansökan ges till en sökande som bedöms ha förutsättningar att klara en högre studietakt. Ansökan ska inkomma senast sista anmälningsdag.

### *1.2 Komplettering*

Fram till sista kompletteringsdag finns möjlighet för sökanden att komplettera sin anmälan med de behörighetsgivande betyg och intyg som saknades när anmälan gjordes. Sista datum för denna komplettering anges på sökandewebben där den ursprungliga anmälan fylldes i.

### *1.3 Sen anmälan och sen komplettering*

Den sökande ansvarar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid.

En utbildning kan vara öppen för anmälan efter sista anmälningsdag om sena sökande bedöms ha en möjlighet att få en plats. Det är möjligt att påbörja ett program eller en kurs senast två veckor efter kursstart om inte något annat meddelas antagningen av berörd fakultet eller institution.

Sen anmälan till kurs eller program sker på samma sätt som anmälan i tid. Sena anmälningar behandlas efter dem som inkommit i tid. Någon meritvärdering sker inte utan rangordning av behöriga sökande utgår istället från det datum då anmälan inkommit. Vid så kallad efterantagning till kurser där det finns plats gäller inte poänggränserna som anges i 1.1.

Skälet till att en anmälan eller en komplettering inkommit för sent prövas på begäran av den sökande. Om skälen godtas hanteras anmälan som om den inkommit i tid. Godtagbara skäl kan t.ex. vara om sökande genom olyckshändelse eller motsvarande förhindrats lämna anmälan i tid. Skälet ska styrkas med intyg och en sådan ansökan och begäran ska inkomma snarast men senast före första ordinarie urval.

#### *1.4 Inställande av kurs- eller programtillfälle*

Utannonserade kurs- eller programtillfällen till vilka anmälningar har inkommit får endast i undantagsfall ställas in. Sökande till utbildning ska omgående informeras när beslut om inställd utbildning fattats. Det är samma organ som fastställt kurs- eller programtillfälle som beslutar om eventuellt inställande. Beslutet ska fattas innan antagningsbesked meddelats.

Om antagningsbesked har meddelats studenterna kan SLU endast ställa in ett kurs- eller programtillfälle om något av följande krav är uppfyllt:

- Ingen av de antagna studenterna tar sin plats i anspråk.
- Det framgår av antagningsbeskedet i urval 1 att utbildningstillfället kan komma att ställas in.

#### *1.5 Avgifter i samband med anmälan och antagning*

Enligt förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska en avgiftsskyldig sökande betala en anmälningsavgift innan anmälan prövas. För att bli registrerad på en utbildning ska en avgiftsskyldig student ha betalt en studieavgift till SLU i enlighet med de beslut som fattats vid SLU om studieavgiftens storlek och tidpunkt för betalning. En avgiftsskyldig student som inte betalat studieavgiften eller påvisat avgiftsfrihet inom den tidpunkt som SLU beslutat om förlorar sin plats på utbildningen.

En högskola får besluta att en sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. Vid SLU får olika urvalsgrupper tillämpas för studieavgiftsskyldiga studenter och för studieavgiftsbefriade studenter på utbildningar som marknadsförs internationellt.

Om studieavgiftsskyldiga antas till utbildning i en särskild urvalgrupp ska urvalsgrunderna vara enligt antagningsordningen. Meritvärde ska i dessa urvalsgrupper vara enligt samma skala och bestämmas enligt samma metod och

kriterier som i urvalsgrupp för avgiftsbefriade. Lägsta meritvärde för dem som antas i denna grupp får inte vara väsentligt lägre än för övriga grupper.

En student som antas i urvalsgruppen för studieavgiftsskyldiga men senare ändras till att vara studieavgiftsbefriad behåller sin plats på utbildningen som studieavgiftsbefriad student.

Beslut om vilka utbildningar som ska tillämpa olika urvalsgrupper fattas av rektor.

### *1.6 Anmälan och antagning till senare del av program*

Instruktioner för hur anmälan till senare del av program går till finns på SLU:s webbsidor.

En student kan antas till senare del av ett program tidigast inför termin 2. För att antas till senare del av ett program krävs att

- ledig plats finns på programmet i aktuell årskurs och termin,
- studenten uppfyller behörighetskraven till programmet, samt att
- studenten har meriter som möjliggör för studenten att slutföra sina studier med den examen som programmet syftar till vid samma tidpunkt som de som antagits i ordinarie antagningsomgång till det programtillfälle som studenten inplaceras i.

För program som leder till yrkesexamen kan berörd programnämnd besluta om detaljerade behörighetskrav till respektive termin på programmet.

Beslut om antal lediga platser, riktlinjer för rangordning och urval samt beslut om antagning till senare del fattas av berörd programnämnd.

## **2 Behörighet.**

Nationella regler om grundläggande och särskild behörighet för tillträde till utbildning finns i högskoleförordningen 7 kap.

Utbildningsnämnden beslutar om behörigheterna för tillträde till program.

Programnämnderna beslutar om behörigheterna för tillträde till kurser.

### *2.1 Grundnivå*

För att bli antagen till utbildning på grundnivå ska kraven för grundläggande behörighet vara uppfyllda. I flera fall ställs även krav på särskild behörighet. De behörighetskrav som gäller för program och kurser anges i utbildnings- respektive kursplaner.

#### **2.1.1 Grundläggande behörighet på grundnivå**

För antagning som omfattas av denna antagningsordning tillämpar SLU de regler och rekommendationer för grundläggande behörighet för högskolestudier som följer av aktuell version av den av SUHF fastställda Bedömningshandboken.

### **2.1.2 Särskild behörighet på grundnivå**

Utöver kravet på grundläggande behörighet kan det även förekomma krav på särskild behörighet. Den särskilda behörigheten till en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare kan avse kurser i gymnasieskolan och andra kompetenser som är av betydelse för utbildningen.

UHR får meddela föreskrifter om vilka gymnasiekurser som kan utgöra särskild behörighet för en utbildning som leder till en yrkesexamen. Om det finns särskilda skäl får SLU meddela föreskrifter om andra krav än kurser från gymnasieskolan, om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. I dessa fall måste UHR ges tillfälle att yttra sig innan beslut fattas.

För övriga utbildningsprogram beslutar utbildningsnämnden om krav på särskild behörighet. Programnämnderna beslutar om krav för kurser.

### **2.1.3 Villkor på grundnivå**

En sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller kravet på särskild behörighet uttryckt i form av högskolekurser kan bli antagen med villkoret att behörighetskravet är uppfyllt innan utbildningen påbörjas.

Institutionen/motsvarande ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkoren på kurser är uppfyllda innan registrering kan ske.

## *2.2 Avancerad nivå*

### **2.2.1 Grundläggande behörighet på avancerad nivå**

Den som har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 hp eller motsvarande utländsk examen har grundläggande behörighet till program på avancerad nivå.

### **2.2.2 Särskild behörighet på avancerad nivå**

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från högskolekurser eller av andra kompetenser som är av betydelse för utbildningen.

För behörighet till utbildningar på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk är Engelska 6 eller motsvarande alltid en del av den särskilda behörigheten. För behörighet till utbildningar på avancerad nivå med svenska som

undervisningsspråk är kunskaper motsvarande svenska för grundläggande behörighet på grundnivå alltid en del av den särskilda behörigheten.

För behörighet till kurser på avancerad nivå krävs alltid att studenten har uppnått minst totalt 120 hp.

### **2.2.3 Villkor på avancerad nivå**

En sökande som inte uppfyller ett krav om en examen på grundnivå vid anmälan kan beviljas villkor för den grundläggande behörigheten om kravet bedöms kunna vara uppfyllt senast två veckor efter utbildningens början. Antagningen ska kontrollera att behörighetskravet för program är uppfyllt innan registrering kan ske.

Institutionen/motsvarande ska kontrollera att behörighetsvillkoren på kurser är uppfyllda innan registrering kan ske.

### *2.3 Undantag från behörighetsvillkor*

Enligt 7 kap. 3 § högskoleförordningen får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om det finns särskilda skäl. SLU ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla förkunskapskraven. Den sökande ska själv ansöka om undantag och bifoga handlingar som grund för undantaget. En sådan ansökan ska ha inkommit till SLU senast sista anmälningssdag. En ansökan som inkommer efter sista anmälningssdag behandlas i mån av tid. Om den sökande inte gör en sådan ansökan kan SLU ändå pröva om undantag ska beviljas.

Till avancerad nivå får undantag göras från krav på examensbevis om det är tydligt att fordringarna för en examen är uppfyllda.

### *2.4 Motsvarandebedömning*

Med motsvarandebedömning avses att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Den sökande kan till exempel ha kunskaper från äldre utbildningsformer eller från utländsk utbildning.

Motsvarandebedömningarna ska i första hand baseras på de bedömningshandböcker för svenska och utländska utbildningar som utarbetats av en arbetsgrupp utsedd av SUHF. Vid motsvarandebedömning för antagning till senare del av ett program beslutar berörd programnämnd.

### *2.5 Reell kompetens*

Om det vid en bedömning av en sökandes samlade kompetens, oavsett hur denna har förvärvats, anses att den sökande har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, ska den sökande anses ha reell kompetens för det sökta utbildningsalternativet. Den sökande ska till sin anmälan bifoga en skriftlig motivering som utförligt och systematiskt beskriver kunskaper och erfarenheter,



hur de inhämtats och varför den sökande anser att dessa kunskaper gör det möjligt att tillgodogöra sig utbildningen. Handlingar som styrker dessa uppgifter såsom intyg, betyg och/eller bedömningar av andra personer bifogas. En sådan ansökan ska ha inkommit till SLU senast sista anmälningdag

Vid antagning till senare del av ett program är det berörd programnämnd som beslutar om den sökande kan anses ha reell kompetens.

### 3 Urval och platsfördelning

#### *3.1 Urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare*

Nationella regler om urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare återfinns i 7 kap. 13 § högskoleförordningen

Vid SLU fördelas platserna vid urval till program som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare enligt följande:

- 66,6 procent av platserna tillsätts på grundval av betyg
- 33,4 procent av platserna tillsätts på grundval av resultat från högskoleprovet

Rektor beslutar om undantag från denna fördelning till förmån för andra urvalsgrunder, se förordning för Sveriges lantbruksuniversitet 5 kap 2 §.

#### *3.2 Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare*

Vid SLU fördelas platserna vid urval till fristående kurs som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare enligt följande:

- 45 procent av platserna tillsätts på grundval av betyg
- 35 procent av platserna tillsätts på grundval av resultat från högskoleprovet
- 20 procent av platserna tillsätts på grundval av antal hp

Vid urval enligt urvalsgrunden antal hp, rangordnas den sökande efter antalet avklarade hp från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag från denna fördelning till förmån för andra urvalsgrunder, se förordning för Sveriges lantbruksuniversitet 5 kap 2 §.

#### *3.3 Urval - betyg*

Detaljerade regler för betygsurval återfinns i 7 kap. 18-19 §§ högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2013:1 med senare ändringar.

### *3.4 Urval - högskoleprovet*

Detaljerade regler för urval baserat på högskoleprovet återfinns i 7 kap. 20-22 §§ högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2015:3 med senare ändringar.

Platserna i urvalet fördelas efter resultat från högskoleprovet. Sökande med lägst 0,05 poäng i resultat och som i övrigt uppfyller kraven för behörighet deltar i urvalet.

### *3.5 Urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare*

Vid urval till fristående kurser som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare tillämpar SLU urvalsgrunden ”tidigare utbildning”.

Vid urval enligt urvalsgrunden tidigare utbildning rangordnas den sökande efter antalet avklarade hp från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag från detta till förmån för andra urvalsgrunder.

### *3.6 Urval till kurser som påbörjas på grundnivå inom ett program*

Urval till fortsatta studier inom ett program ska i möjligaste mån undvikas. I de undantagsfall då det är nödvändigt görs ett urval baserat på det antal hp som den studerande klarat av inom programmet från 7,5 hp upp till högst 225 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet.

Rektor beslutar om undantag till förmån för andra urvalsgrunder. Beslutet ska fattas och expedieras innan kursen öppnar för anmälan. Antagningen föredrar ärendet och expedierar beslutet.

### *3.7 Garantiplats till efterföljande utbildning*

Nationella regler om garantiplats till efterföljande utbildning återfinns i 7 kap. 17 § högskoleförordningen samt i 7 § förordningen om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Studenter har efter godkänd bastermins- och basårutbildning vid SLU platsgaranti till ett i förväg angivet program på grundnivå.

### *3.8 Urval till utbildning på avancerad nivå*

Vid SLU sker urval till program och kurser på avancerad nivå genom högskolepoäng totalt. Om inte plats kan garanteras till alla sökande till valbara kurser inom ett program rangordnas de sökande efter antalet avklarade högskolepoäng upp till högst 285 hp. Det är endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som räknas med i urvalet. Studenter med utländska meriter ges meritvärde enligt ett schablonvärde om 180 hp för en avslutad kandidatexamen

eller motsvarande, och 150 hp för en icke-avslutad kandidatexamen. En utländsk kandidatexamen kan kombineras med svenska meriter.

Rektor beslutar om undantag till förmån för andra urvalsgrunder. Beslutet ska fattas och expedieras innan kursen öppnar för anmälan. Antagningen föredrar ärendet och expedierar beslutet.

### *3.9 Förtur vid urval*

En student som beviljats studieuppehåll med platsgaranti enl. kap 5 antagningsordningen garanteras plats på sökta programkurser, upp till 30 hp per termin, under förutsättning att förkunskapskraven är uppfyllda.

Vid urval till obligatoriska programkurser där antalet behöriga sökande överstiger platsantalet ska en prioriteringsordning användas där programstudenter som läser enligt normal studietakt ges företräde framför programstudenter som inte gör det och som inte beviljats studieuppehåll med platsgaranti.

### *3.10 Behöriga sökande med samma meritvärde*

Om två eller flera sökande till ett visst sökalternativ har samma meritvärde och platsfördelning eller rangordning behöver göras, sker detta genom lottning.

### *3.11 Övriga behöriga sökande*

Övriga behöriga sökande, det vill säga de som varken kan placeras i betyggruppen, högskoleprovgruppen, eller gruppen för tidigare utbildning erbjuds plats först sedan samtliga gruppplacerade antagits. Urvalet sker genom lottning.

### *3.12 Fristående kurser*

Om programkurser erbjuder platser till studenter utanför aktuellt program, ska minst 10 % av platserna reserveras som fristående platser.

En programstudent får inte söka en kurs som fristående, om samma kurs ges programkopplad till studentens program.

### *3.13 Av SLU beslutade urvalsgrunder*

SLU kan enligt 5 kap. 2 e § SLU-förordningen besluta om undantag från 7 kap. 13 § första stycket högskoleförordningen. Det innebär att mer än en tredjedel av tillgängliga utbildningsplatser får tillsättas på grundval av de av SLU bestämda urvalsgrunderna bestående av:

1. andra särskilda prov än högskoleprovet
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskild värdefull för den sökta utbildningen
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Andra särskilda prov än högskoleprovet får användas som urvalsgrund endast för utbildningar som förbereder för yrkesområden som ställer krav på vissa personliga egenskaper eller särskild kompetens (5 kap. 2 e § förordningen för Sveriges lantbruksuniversitet).

Rektor beslutar om sådana urvalsgrunder samt om tillämpningen av dessa.

## 4 Antagningsresultat och utbildningsstart

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked genom den samordnade antagningen. I antagningsbeskedet redovisas resultatet av urvalet; antagen, reservplacerad eller struken.

### 4.1 Svar på antagningsbesked

I antagningsbeskedet framgår om den sökande är antagen eller reservplacerad. För att behålla erbjuden plats måste antagningsbesked med svarskrav besvaras senast angivet datum. I annat fall stryks sökande och går miste om platsen.

### 4.2 Reservantagning

Antalet antagna till en utbildning kan vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, så kallat överintag. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser.

Reserver kallas i turordning inom den urvalsgrupp som antagning ska ske. Reserver från urvalsgruppen SA (sent anmälda) får kallas först när det inte finns några reserver kvar i de urvalsgrupper som gäller för i tid sökande. Kontakt med reserver tas av antagningen (program) eller av institutionen (kurser) via e-post eller telefon. Besked om erbjuden utbildningsplats ska besvaras inom 24 timmar. Om svaret inte inkommit i tid stryks erbjudandet om reservplats.

### 4.3 Registrering och upprop

Studenter antagna till kurs kan registrera sig själva på kurs förutom på inledande kurs på program och undantagsvis andra kurser där institutionen ansvarar för registreringen.

Upprop för nyantagna studenter till program sker samma dag som terminen börjar. Det är obligatoriskt att delta på uppropet för att få behålla sin plats. Om en antagen student inte kan delta på uppropet men ändå vill ha kvar sin plats måste detta meddelas antagningen senast kl. 09.00 på upppropsdagen.

Upprop för nyantagna studenter till kurs sker vid det första schemalagda undervisningstillfället. Det är obligatoriskt att delta på uppropet för att få behålla sin plats. Om den antagna studenten inte kan delta på uppropet men ändå vill ha kvar sin plats måste detta meddelas institutionen senast kl. 09.00 på upppropsdagen, om inget annat anges.

## 5 Anstånd och studieuppehåll

Nationella regler om anstånd och uppehåll återfinns i 7 kap. 33 § högskoleförordningen och i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2016:1, Föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll.

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta om att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får anstånd med att påbörja studierna. Anståndstiden får vara högst 18 månader, om inte synnerliga skäl föreligger.

En studieavgiftsskyldig student måste ha betalat studieavgiften innan ansökan om anstånd kan behandlas.

En student som beviljas anstånd förlorar sin plats innevarande termin.

Om det finns särskilda skäl kan SLU besluta om att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får studieuppehåll med platsgaranti vid återgång till studier.

## 6 Överklagande

Nationella regler om överklagande finns i 12 kap. högskoleförordningen.

Beslut om att sökande

- inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå,
- inte medges undantag från behörighetsvillkor,
- inte beviljas anstånd med att påbörja studierna för den som är antagen till grundnivå och avancerad nivå, eller
- inte beviljas fortsatta studier efter studieuppehåll, kan överklagas.

Ett överklagande ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) och skickas till SLU inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av SLU:s beslut.

Alla inkomna överklaganden ska SLU skyndsamt överlämna till ÖNH. Om SLU ändrar ett beslut som överklagats, ska SLU överlämna överklagandet och det nya beslutet till ÖNH.

Andra beslut i samband med antagning kan överklagas enligt 4 kap. 18 § diskrimineringslagen. Ett sådant överklagande ska ställas till ÖNH och sändas till SLU.

## 7 Detaljerade riktlinjer

En närmare beskrivning av bestämmelser och riktlinjer som universitetet tillämpar i antagningsarbetet finns

- på SLU:s webbsidor om utbildning [www.slu.se/utbildning](http://www.slu.se/utbildning),
- i utbildningshandboken: <https://student.slu.se/regler-rattigheter/rattigheter-och-skyldigheter/utbildningshandboken/>
- i informationen om anmälan till universitet och högskolor [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se),
- i bedömningshandböcker för svensk och utländsk förutbildning antagna av SUHF,
- i SUHF:s rekommendationer på [www.suhf.se](http://www.suhf.se).