|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsplan för självständigt arbete på Gammelkroppa Skogsskola | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Första studentens namn: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | |
|  | | Skogsteknikerprogrammet Gammelkroppa Skogsskola | | | | |
| Adress: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Andra studentens namn: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | |
|  | | Skogsteknikerprogrammet Gammelkroppa Skogsskola | | | | |
| Adress: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Typ av examensarbete:** | | | | | | |
| Grundforskning | Tillämpad forskning | | Utvecklingsarbete | Utredningsarbete | | |
| Ansvarig institution: | | | | | | |
| SLU Skogsmästarskolan | | | | | | |
| Handledare på Gammelkroppa Skogsskola: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Vid extern uppdragsgivare anges här organisation, adress, e-post och telefon: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Finns avtal mellan Gammelkroppa Skogsskola och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller sekretess. Om avtal finns, bifoga som bilaga till arbetsplanen. | | | | | Ja | Nej |
|  | | | | | | |
| Examensarbetets preliminära titel: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Övrig information. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Vid parvis arbete, ansvar och konsekvenser – Hur ska arbetet fördelas i gruppen? | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Vid parvis arbete – Hur hanterar ni om någon i gruppen inte gör sin del av arbetet? | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Översiktlig tidsplan. Se schema för kursen! (utförlig tidsplan i projektbeskrivningen nedan):  Arbetets start (datum):  Litteratursökning/sammanställning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Planering av arbetet upprättande av arbetsplan (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Redovisning av arbetsplan (ange veckonummer för presentation):  **2024-04-24**  Insamling av data (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Bearbetning av data och rapportskrivning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Senaste dag för inskickande av rapport till kursledare inför examination (ange datum): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Examination.  Muntlig redovisning – första examinationstillfälle i Skinnskatteberg:  **2025-05-??**  Slutversion av rapport skickas till handledare senast 7 dagar efter redovisning (datum): | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Projektbeskrivning (expanderbara textrutor): | | | | | | |
| Bakgrund och problembeskrivning: | | | | | | |
| Syfte och frågeställning: | | | | | | |
| Material och metoder (genomförande): | | | | | | |
| Riskbedömning:  Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Arbetsplanen har upprättats av student i samråd med handledare. När planen är godkänd av handledare vid Gammelkroppa Skogsskola ska handledaren mejla in den färdiga arbetsplanen till** [**Staffan.Stenhag@slu.se**](mailto:Staffan.Stenhag@slu.se)**. Detta görs senast 2024-04-19.** | | | | | | |