|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsplan för självständigt arbete på Skogsmästarskolan | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Första studentens namn: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | | |
|  | | Skogsmästarprogrammet | | | | | |
| Adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | | Nivå: | | | | | |
| EX0938 | | G2E (15 hp) | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Andra studentens namn: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | | |
|  | | Skogsmästarprogrammet | | | | | |
| Adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | | Nivå: | | | | | |
| EX0938 | | G2E (15 hp) | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **Typ av examensarbete:** | | | | | | | |
| Grundforskning | Tillämpad forskning | | Utvecklingsarbete | | Utredningsarbete | | |
| Ansvarig institution: | | | | | | | |
| Skogsmästarskolan | | | | | | | |
| Handledare på SLU: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vid extern uppdragsgivare anges här organisation, adress, e-post och telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller sekretess. Om avtal finns, bifoga som bilaga till arbetsplanen. | | | | | | Ja | Nej |
|  | | | | | | | |
| Examensarbetets preliminära titel: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Övrig information. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ansvar och konsekvenser – Hur ska arbetet fördelas i gruppen? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ansvar och konsekvenser – Hur hanterar ni om någon i gruppen inte gör sin del av arbetet? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Översiktlig tidsplan. Se schema för kursen! (utförlig tidsplan i projektbeskrivningen nedan):  Arbetets start (datum):  Litteratursökning/sammanställning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Planering av arbetet upprättande av arbetsplan (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Redovisning av arbetsplan (ange veckonummer för presentation):    Insamling av data (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Bearbetning av data och rapportskrivning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Senaste dag för inskickande av rapport till kursledare inför examination (ange datum): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Examination. Se schema för kursen för att fylla i rätt datum!  Muntlig redovisning – första examinationstillfälle (ange önskemål om datum för redovisningsdag):    Slutversion av rapport skickas till handledare senast 7 dagar efter redovisning (datum): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Projektbeskrivning (expanderbara textrutor): | | | | | | | |
| Bakgrund och problembeskrivning: | | | | | | | |
| Syfte och frågeställning: | | | | | | | |
| Material och metod (genomförande): | | | | | | | |
| Riskbedömning:  Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Arbetsplanen har upprättats av student i samråd med handledare. När planen är godkänd av handledare vid SLU Skogsmästarskolan ska studenten ladda upp den färdiga arbetsplanen på Canvas under uppgiften ”Arbetsplan blankett”. Om handledare kommer från annan SLU-institution än Skogsmästarskolan måste först kontakt tas med kursledare (**[**Johan.Tornblom@slu.se**](mailto:Johan.Tornblom@slu.se)**) om detta.** | | | | | | | |