



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2024:5

Gruppen för lokal samverkan, SLU Skogsmästarskolan

Datum: 2024-10-22
Tid: 16.10 – 17.30
Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Carina Sándor, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Staffan Stenhag, Stf prefekt	Arbetsgivare	Ej närvarande
Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Elisabeth Wallin, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Ej närvarande
Börje Börjesson, programstudierektor SMP	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant lärare	
Jakob Olsson, vice ordförande kåren	Ordförande SMP 23/26	Närvarande
Otto Hansson, studerandeskyddsombud	Studerandeskyddsombud 23/26	Närvarande
Lina Lindholm	Vice ordförande, SMP 24/27	Närvarande
Jakob Johansson	Studerandeskyddsombud 24/27	Närvarande
Moa Martinsson	Utbildningsmästare SMP 23/26	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Lina Lindholm utsågs till justeringsperson.](#)
- § 3. Anmälan av övriga frågor.
[Moa Martinsson, utbildningsmästare har 4 övriga frågor](#)
- § 4. Föregående mötesprotokoll (2024:4).
[Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.](#)



- § 5. Jämställdhet och Lika villkor.
- a) Rapport från fakultetens JLV-grupp
Carina har skrivit ihop från studenternas arbete med JLV och skickat till Skogsstyrelsen. Nästa möte som JLV-gruppen har är den 10 december.
- § 6. Läget på kurserna.
2:orna har det ganska så lugnt just nu, har tenta i nästa vecka. 1:orna har det ganska så körigt, många uppgifter och tentor. Man hjälper varandra i klassen. Bra föreläsningar och bra upplagt. Rickard har fixat Canvas jättebra!
- § 7. Näringslivsdag
Näringslivsmästarna har kört igång med att kontakta företag o.s.v. Alla 3 basåren kommer, Gina hyr Aspebo från den 11-13/2 så dom kan bo där. Informationsdag med basåren genomförs dagen efter näringslivsdagen, med motsvarande upplägg som föregående år.
- § 8. Säkerhet och arbetsmiljö. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd
Elisabeth ska inventera alla städskrubbar.
- a) Ombyggnation
Under vecka 48 ska MälarBygg fixa innerdörrarna med det elektriska och armbågskontakt, div. målning och de nya studentfacken ska på plats.
- b) Alkolås
Det har diskuterats om alkolås på prefekträdet, montering av alkolås ska upphandlas centralt.
- § 9. Förslag på miljöåtgärder
Jakob frågar om A-salen, luften och värmen? Gina svarar att det ska vara fixat till sommaren -25.
- § 10. Övrig aktuellt information från institutionen.
- a) Personalläget
Inga förändringar på personalsidan sedan sist
- b) Ekonomi 2024
Den ekonomiska utvecklingen följer budget



- d) Studenthälsan
Studiesociala gruppen hade möte den 14 oktober. Närvarande var Gina Parkatti, Börje Börjesson, Otto Hansson, Gustav Petersson och Thomas Wadefjord. Otto berättar att resan med Skogsskötsel 1 har gått bra. Thomas från Studenthälsan har haft telefonsamtal med två studenter.
- § 11. Aktuellt från fakulteten och universitetet centralt
- a) GU-information
Fortsatt stort fokus på marknadsföring och rekrytering av studenter, på såväl lång som kort sikt. Fakulteten avsätter egna resurser utöver det som genomförs centralt av SLU.
- Mandatperiod för programnämnd och programstudierektorer löper ut under första halvåret 2025. När ny Dekan utsetts påbörjas processerna med att tillsätta ny nämnd och nya PSR.
- b) Val till ny fakultetsnämnd
Val pågår under oktober, tillträde efter årsskiftet. Förslag på Dekan ordförande, att Göran Ericsson fortsätter. Förslag på Prodekan viceordförande Pernilla Kristensson, att hon också fortsätter. Ola Lindroos slutar som vicedekan med ansvar för grundutbildningsfrågor.
- § 12. Information från Studentåren, bl.a. Forest student summit.
Forest student summit gick överlag bra, dagen vart en succé. Fick verkligen nätverka mellan de olika utbildningarna. Trevliga diskussioner och mycket skratt. Regler om sång under sittningen ändrades i sista stund. Det var bara sånghäftets sånger man skulle sjunga, men så ändrade man så man fick sjunga andra snapsvisor också. Sångmästaren fick säga ifrån när det urartade med sångerna, då blev hon utbuad. *Stämning: mmp*
Kassören i kåren ska fixa alla utbetalningar till studenterna och sen få tillbaks ifrån fakulteten, mycket jobb. Ekonomin är godkänd av revisorn.
Nya ändringar i stadgan – studenternas säkerhet m.m. Fokusrådet är här på campus nu i helgen, sittning med 220 anmälda. Man har diskuterat mycket ekonomi i kåren, det behövs pengar för inventarier till kårhuset. Studenterna ska hjälpa till på RIU. Lina och Jakob tycker det känns bra med de nya kårrollerna.
- §13. Information från Stiftelsen Tre kolare
Bokslut -23 är godkänt av revisorn. Ekonomin är i balans, men något underhåll av kårlokalen har man inte råd med just nu.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

§ 15. Övriga frågor

Moa tar upp att man vill ha:

- Öppet i Herrgården till kl. 01.00 för att kunna studera längre
- Fler distansstudier, t.ex. frivilliga lektioner i Canvas. A-salen borde användas mer för inspelning av föreläsning och sen läggas ut. Filma föreläsningar i S-salen, när lektionen körs och sen lägga ut. Bra även för t.ex. hen som har inlärnings svårigheter och skulle lätta på trycket för anteckningsstödjare.
- Padda till alla studenter i taxeringsväskan. Förslag är att kåren får sponsring av branschen, kåren köper in men skolan kommer äga paddorna.
- I vilken form examinationerna görs, mängden tentor. Moa vill få upp engagemanget i klasserna. Tentorna behöver inte vara svårare men mer innehåll. Hur de muntliga tentorna bedöms, är under all kritik. Grzegorz hade en bra uppgift i våras med arter. Skogsskötsel hade en enkel tentamen, samma i tre år. Få lärarna mer engagerade. Emanuel ifrån Umeå har en kurs om grupparbete, en väldigt intressant kurs.
- Studenterna har varit på studiebesök hos Södra, där har man fått sett mycket tekniska "grejer". Den tekniken ska studenterna kunna när de slutar här, anser Moa.

§ 16. Mötet avslutas.

Nästa möte 10 december.

Skinnskatteberg 2024-12-09

Gina Parkatti, Sekreterare

Carina Sándor ordförande

Lina Lundholm, justeringsperson

ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Kurs i hjärt- och lungräddning för personal och för skyddsombud för studerande.	Gina P Carina S
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogligen arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Uppförande av cykelställ. Vi avvaktar ombyggnationen av herrgården.	Staffan S
* Uppföljning med anledning av evakueringsövning brand (stege konferensrum, soptunna vid facken i nedre hallen, uppdatering av utrymningskartor, ljudvolym på brandlarmet så att det hörs även till våningsplan två i herrgården).	Gina P
* Planering av Forest Student Summit.	Kåren Carina KLART!
* Motorvärmare studenternas P-plats.	Gina
* Utvärdering av Mäklarkurser UKÄ. Elisabeth samordnar arbetet, tar fram kursplaner till PN och arrangerar m.h.a. EPU pedagogisk kurs för våra inhyrda konsulter.	Elisabeth
* Ansöka hos fakulteten om medel för en doktorand i juridik och undersöka om möjligheten att associera lärare.	Carina S Elisabeth W
* Informera lärarna om att de studenter som har extra tid vid examination också måste få rast innan nästa pass börjar.	Carina KLART!
* Alkolås i personbilar.	Gina P Carina S
* Ventilation herrgården.	Gina P
* Ändra tider för när studenterna kan vara i herrgården.	Gina P
* Uppvakta branschen för att få medel till modernare teknik i utbildningen.	Kåren

